



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Accordo Tecnico Operativo per l'utilizzo condiviso su piattaforma web degli strumenti di profilazione denominati ASSO (Attivazione Sociale Sostenibile Occupabilità) e ISA (Indicatori Sviluppo Autonomie), sviluppati nel quadro della Convenzione di Sovvenzione AV3-2016-FVG 19 dell'Ente Gestore Comune di Pordenone - Misura "Sostegno per l'inclusione attiva - Azione 9.1.1 - Programma Operativo Nazionale Inclusiones" (Avviso pubblico n. 3 Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 229 del 03/08/2016)

Premessa

1. Il Comune di Pordenone ha candidato una proposta di intervento per l'attuazione della misura "Sostegno per l'inclusione attiva - Azione 9.1.1 - Programma Operativo Nazionale Inclusiones" (Avviso pubblico n. 3 Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 229 del 03/08/2016) e tale proposta è stata approvata e finanziata (Decreto Direttoriale di concessione n. 11 del 31/01/2017; Convenzione di Sovvenzione e Codice Progetto: AV3-2016-FVG 19; CUP assegnato al progetto: H89J16001410006).
2. Tra le azioni da realizzare, il Comune di Pordenone si è proposto di intervenire fornendo strumenti di orientamento, consulenza e informazione per l'accesso al mercato del lavoro da parte dei beneficiari di misure di contrasto alla povertà (REI dal 01/01/2018), cogliendo l'opportunità per mettere a disposizione degli Enti Locali le proprie metodologie di analisi, nonché alcuni specifici strumenti di profilazione.
3. Si tratta del modello di intervento menzionato nelle "Linee guida per la predisposizione e attuazione dei progetti di presa in carico del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA)" approvate dal MLPS l'11 febbraio 2016. Tale modello valutativo è stato sviluppato e consolidato dal servizio Orienta Lavoro - Servizio Sociale dei Comuni dell'UTI del Noncello (del quale il Comune di Pordenone è Ente Gestore in avvalimento).
4. Gli strumenti di tale modello sono stati ideati per favorire interventi mirati di presa in carico dell'utenza riguardo alla situazione nel mercato del lavoro. Sono particolarmente funzionali alla ricognizione delle caratteristiche dello svantaggio correlate ai livelli di occupabilità, nonché ad attivare specifiche azioni di sviluppo. Sono pensati per supportare i percorsi di potenziamento delle risorse personali e professionali e permettono ai Servizi di accompagnare le persone in carico verso il sistema d'offerta delle locali politiche attive del lavoro.
5. Nel Modello B "Formulario per la presentazione della Proposta di intervento", riportato in calce alla citata Convenzione di Sovvenzione, è stato previsto l'utilizzo gratuito della piattaforma web di profilazione ASSO e ISA da parte

di Enti del territorio nazionale che siano interessati a sperimentarlo. (fino al 31/12/2019, termine attività)

6. A decorrere dal 01/01/2020, il Comune di Pordenone si rende disponibile a valutare la possibilità di rinnovare i contratti con la software house necessari per il mantenimento in funzione del software e dei data base storicizzati dall'attività di profilazione avvenuta sino a quella data.
7. In caso di positiva valutazione. Si procederà come segue:
 - a. Per sostenere i costi e gli oneri di condivisione della piattaforma d'utilizzo, il comune di Pordenone si farà promotore di una "Rete nazionale tra Enti Locali per promuovere metodologie di analisi delle condizioni delle persone in situazione di svantaggio nei riguardi del mercato del lavoro nonché l'adozione degli strumenti di profilazione ASSO e ISA tramite piattaforma informatizzata".
 - b. L'adesione alla rete avverrà su base convenzionale. I soggetti aderenti (Enti Locali o forme associative tra tali Enti) concorreranno con un canone di servizio da corrispondere al Comune di Pordenone per:
 - i. il rimborso delle spese effettivamente sostenute dell'attività di hosting della piattaforma di gestione del software;
 - ii. i costi per l'organizzazione delle occasioni di incontro di condivisione dei modelli e strumenti;
 - iii. i costi per il supporto tecnico, l'aggiornamento dei manuali, e l'attività di assistenza telefonica.

Tutto ciò premesso

Il **Comune di Pordenone** Ente aderente..... nella persona pro tempore autorizzato alla stipula del presente accordo con (atto).....l n. del
(altri dati - sede, partita iva, ecc.)

e

Ente aderente..... nella persona pro tempore autorizzato alla stipula del presente accordo con (atto).....l n. del
(altri dati - sede, partita iva, ecc.)

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1 Premesse

1. Le premesse e l'appendice alla presente Accordo Tecnico costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.

Art. 2

Adesione alla fruizione di ASSO e ISA

1. Gli Enti Locali - o forme associative tra tali Enti - aderenti al presente Accordo perfezionano la propria manifestazione di interesse per le metodologie di analisi e gli strumenti di profilazione denominati ASSO (Attivazione Sociale Sostenibile Occupabilità) e ISA (Indicatori Sviluppo Autonomie) sviluppati dal Servizio Orienta Lavoro del Comune di Pordenone, per favorire interventi mirati di presa in carico dell'utenza svantaggiata, sintetizzati nell'allegato Appendice A.
2. Con l'adesione al presente Accordo Tecnico l'Ente aderente dichiara di aver già esaminato le metodologie di analisi e gli strumenti di profilatura denominati ASSO (Attivazione Sociale Sostenibile Occupabilità) e ISA (Indicatori Sviluppo Autonomie) nonché le modalità di loro applicazione.
3. L'Ente aderente dichiara inoltre di essere a conoscenza delle specifiche tecniche di funzionamento generale della piattaforma di gestione informatizzata degli strumenti Asso-Isa che valuta idonea agli scopi dell'ente stesso.
4. L'Ente aderente dichiara di voler utilizzare tali strumenti consapevole che gli stessi rimangono di proprietà esclusiva del Comune di Pordenone.

Art. 3

Impegni, funzioni, obbligazioni

1. Il Comune di Pordenone, nella sua qualità di promotore dell'Accordo Tecnico e nel rendere disponibili gli strumenti informatizzati in oggetto, si impegna a:
 - a. provvedere al mantenimento fino a scadenza contrattuale della piattaforma gestionale;
 - b. avvalersi di società informatiche idonee e di comprovata esperienza, garantendo standard di funzionamento multi-ente, contemporaneità di accessi adeguati ai volumi di lavoro, elevati requisiti di sicurezza dati, corredo di ausili e strumenti di natura tecnica-operativa;
 - c. abilitare gli Enti convenzionati all'utilizzo della piattaforma gestionale, con livelli di autorizzazione di "amministratori", finalizzati: al rilascio di credenziali ai propri operatori per illimitati questionari ASSO e ISA; all'accesso ad un pannello di controllo e visura di registri generali di attività del proprio Ente; all'abilitazione di stampe e salvataggio dei report; all'esportazione in formato csv dei dati massivi collegati al proprio Ente per finalità puramente statistiche;
 - d. fornire agli Enti alcuni template o modelli pre-elaborati in materia di privacy (nomina del Responsabile al trattamento, modulo informativa per l'utente, modulo acquisizione del consenso);
 - e. sostenere metodologicamente gli operatori degli Enti con percorsi formativi di tipo remoto o di aula, anche presso le sedi degli Enti aderenti, secondo le modalità e nei termini di cui al successivo punto 7;

- f. promuovere ed organizzare convegni ed incontri allargati di valutazione, verifica, confronto e restituzione sulla profilatura ASSO e ISA.
2. Il Comune di Pordenone potrà:
 - a. visualizzare l'elenco di tutti gli operatori attivati dagli Enti;
 - b. codificare l'avvenuta formazione di tali operatori;
 - c. monitorare il volume di attività effettuata da ogni singolo operatore;
 - d. esportare in formato csv i dati massivi dei questionari validati, in modo disaggregato ed anonimo.
 3. Gli Enti aderenti potranno disporre gratuitamente di tutte le funzionalità della piattaforma di gestione informatizzata degli strumenti Asso-Isa, come da specifiche tecniche di funzionamento generale che l'Ente stesso ha dichiarato di conoscere (art.2, c. 3)
 4. Gli Enti aderenti possono abilitare all'uso della piattaforma gli operatori delle Ditte convenzionate o accreditate per la gestione di servizi pertinenti, fermo restando gli obblighi in materia di sicurezza dati e privacy (art.6, commi 2 e 4)
 5. In nessun caso i diversi Enti Aderenti potranno avere accesso o visionare prodotti ed attività relativa all'utilizzo di Asso e ISA da parte di Enti diversi dal proprio, ad eccezione del Comune di Pordenone il quale potrà disporre dei dati massivi di cui al precedente punto 2.d per finalità strettamente scientifica, in collaborazione con Enti di Ricerca o Universitari.
 6. Le obbligazioni del Comune di Pordenone verso gli Enti aderenti sottoscrittori dell'Accordo Tecnico sono esclusivamente di mezzi e non di risultato.
 7. Gli Enti aderenti potranno richiedere l'attivazione di percorsi formativi presso le proprie sedi. In tal caso sono tenuti a rimborsare i costi sostenuti per la missione (trattamento di trasferta) del personale messo a disposizione dal Comune di Pordenone in ragione dei criteri esposti nella tabella nell'allegato Appendice B (parte integrante) oppure su base geografica a forfait.

Art. 4 **Durata ed eventuale rinnovo**

1. Il presente Accordo decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso e scade il 31/12/2019.
2. È facoltà delle parti di recedere unilateralmente mediante comunicazione scritta.
3. In ogni caso gli Enti rimangono obbligati per gli impegni assunti prima dell'avvenuta notifica dell'atto di recesso, previa definizione consensuale sulla destinazione, recupero e trattamento dei propri dati presenti sui data-base.
4. Gli oneri conseguenti all'eventuale recesso e relativi alla destinazione, recupero e trattamento dei propri dati presenti sui data-base, restano a carico del recedente.

Art. 5 - Oneri Finanziari

1. La disponibilità della piattaforma è gratuita per tutta la durata del progetto finanziato (fino al 31/12/2019). In tale periodo, il presente Accordo non comporta oneri finanziari a carico dell'Ente Terzo, salvo quanto previsto all'art. 3.7 e 4.4

Art. 6 Sicurezza Dati e Privacy

1. Ai sensi del recente Regolamento generale dell'Unione Europea n. 2016/679 del 27/04/2016 sulla protezione dei dati, lo strumento si configura come trattamento valutativo o di scoring nonché strumento di profilazione. Concerne pertanto dati di natura personale, per i quali saranno adottati e garantiti adeguati livelli di sicurezza informatica (pseudonomizzazione e cifratura).
2. Il trattamento informatizzato posto in essere con ASSO e ISA rientra a tutti gli effetti nella definizione di profilazione data dall'art. 4 punto 4) GDPR 2016/679 e pertanto assoggettata a consenso del beneficiario.
3. Ogni Ente aderente è Titolare del trattamento dei dati riferiti alla propria utenza, e dovrà nominare quale Responsabile al trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR 2016/679, unicamente la software house che effettivamente fornisce il software, nulla rilevando che la proprietà dello stesso sia in capo al Comune di Pordenone.
4. Qualora l'Ente aderente intenda abilitare operatori di Ditte esterne convenzionate o accreditate per la gestione di servizi pertinenti dovrà provvedere ad analogo nomina delle stesse quale Responsabili al trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR 2016/679.
5. L'atto di nomina della software house Responsabile, prevede esplicitamente il trattamento dati tramite cifratura e la messa in sicurezza dei dati personali dei beneficiari, ai sensi dell'art. 5 lett. c) GDPR 2016/679, specificando la necessità della cancellazione e distruzione dei dati a seguito dell'eventuale interruzione dei rapporti contrattuali con il responsabile ed il sub-responsabile della società che provvede all'hosting.
6. Il Comune di Pordenone ha previsto per contratto con la software house che il servizio di hosting sia effettuato da sole aziende che dispongano delle seguenti certificazioni: UNI EN ISO 9001, UNI CEI ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27018".
7. Qualora gli Enti aderenti non siano un singolo Comune, ma associazioni di Comuni, Consorzi con un Comune capofila, oppure Aziende o Ambiti o Unioni Territoriali, il potere di nomina della software house quale Responsabile al trattamento dei dati dipende dalla regolamentazione dei rapporti esistenti tra le Amministrazioni comunali raggruppate nell'Ente stesso.

8. Il conferimento dei dati di profilazione nella piattaforma ASSO e ISA da parte degli Enti aderenti avviene esclusivamente nella modalità cosiddetta puntuale, tramite login dell'operatore e compilazione delle maschere di inserimento. Sono escluse modalità di upload massivi di dati pre-elaborati da parte di strumenti propri degli Enti stessi.

Art. 7
Diritti di Proprietà intellettuale

1. Le parti espressamente dichiarano che la proprietà intellettuale dei prodotti così come descritti in appendice A o nei documenti tecnici resi altrimenti disponibili, i software di gestione delle banche dati, le modalità operative ideate, i flow chart, i manuali degli utenti, così come meramente scritti con la collaborazione della software house individuata dall'Amministrazione del Comune di Pordenone, i programmi così come ideati dagli operatori dei Servizi Sociali del predetto Comune, costituiscono patrimonio dell'Ente stesso e potranno, dopo i test e gli aggiornamenti effettuati, costituire oggetto di riuso secondo i principi e le modalità dettate dall'attuale normativa italiana in punto.
2. Ulteriormente, le parti aderenti all'accordo, espressamente dichiarano che ogni modalità operativa sia analogica che informatica, comunque connessa ai progetti descritti nel presente atto, ivi comprese le modifiche operative e softwaristiche in itinere, costituiscono anch'esse patrimonio e proprietà intellettuale riservata ai Servizi Sociali del Comune di Pordenone.

Lì _____

Per il comune di Pordenone

A _____

Per il comune di _____

ACCORDO FIRMATO DIGITALMENTE

APPENDICE A

ASSO

Lo strumento per l'Attivazione Sociale Sostenibile l'Occupabilità (ASSO) è un questionario di valutazione costituito da venticinque item organizzati in domande a risposta multipla. Gli item sono sia desunti dalla prassi dei colloqui che si svolgono in ambiente sociale sia dai colloqui di lavoro. Sono pensati per rilevare le condizioni soggettive e orientare la scelta di percorsi di accompagnamento per le persone che si rivolgono al servizio sociale e che si trovano in una situazione di difficoltà sociale e lavorativa. In particolare l'utenza del servizio sociale per cui è utile l'utilizzo dello strumento è rappresentata dalle persone che manifestano difficoltà nel rapportarsi alla società e al mondo del lavoro in autonomia, ma che hanno le risorse per sostenere un percorso di sviluppo di competenze sociali e lavorative allo scopo di avvicinarsi all'autonomia.

COMPILAZIONE DI ASSO

L'operatore sociale compila il questionario tramite l'accesso alla piattaforma dedicata. La prima volta è consigliata la stampa della versione cartacea che permette di leggere tutte le domande alle quali dovrà prepararsi a rispondere. È opportuno che la compilazione avvenga senza soluzione di continuità e non alla presenza dell'utente. Le informazioni sulla persona e sulla sua situazione non sono fornite direttamente da questa al momento della compilazione ma sono raccolte dall'operatore sociale sulla base della sua conoscenza dell'utente. Il questionario ASSO non è pensato come strumento di supporto all'intervista, ma come supporto all'analisi e alla riflessione dell'operatore nella fase valutativa.

Le risposte alle domande corrispondono ciascuna ad un valore che si combina con altri al fine di ottenere una reportistica dettagliata. È importante quindi che la compilazione avvenga quando l'operatore ha già ottenuto le informazioni nel corso di più colloqui con l'utente e si dispone alla costruzione di un quadro di analisi.

ESITO DELLA COMPILAZIONE DI ASSO

Il report di ASSO è composto da tre oggetti principali:

1. la lista delle domande e delle relative risposte, dove le risposte fornite ai vari item rappresentano un primo quadro descrittivo acritico della situazione;
2. l'inquadramento generale in una scala organizzata in sei quadri che dipendono dal punteggio ottenuto. Ogni quadro associa ad un tipo di svantaggio le progettualità più adatte per il miglioramento della condizione di inclusione sociale della persona in situazione di svantaggio, dando indicazioni generali a livello metodologico e indicando i tempi dell'accompagnamento per sviluppare una adultità più matura.
3. il profilo dettagliato delle condizioni che orientano le scelte progettuali. Tali condizioni sono raggruppate in quattro dimensioni principali e analizzate inoltre sulla base dell'età della persona. Le quattro dimensioni sono: saperi e capacità comunicative, competenze per il lavoro, risorse materiali e sociali, ambiente familiare e svantaggio; consentono la definizione di un quadro valutativo che andrà integrato con altre informazioni che gli assistenti sociali (e/o educatori) raccolgono con altri strumenti e che consentono di definire azioni di lavoro da promuovere nella presa in carico..

La progettualità possibile descritta dal report di ASSO si sviluppa in particolare su tre linee di intervento: occupabilità, socio-occupabilità e formabilità.

L'occupabilità: è la possibilità della persona di inserirsi efficacemente nel mondo del lavoro, considerato l'insieme delle caratteristiche pratiche e materiali che ne definiscono la situazione e le risorse personali.

La socio-occupabilità: mira allo sviluppo di competenze trasversali sociali e di competenze professionali attraverso l'inserimento della persona in un contesto collaborativo. Gli strumenti per la socio-occupabilità, tipicamente i tirocini, permettono alla persona di misurarsi con il mondo del lavoro o in contesti di utilità sociale, in modo protetto per un certo periodo anticipatamente concordato.

La formabilità: è la possibilità per la persona di intraprendere un percorso formativo per lo sviluppo delle competenze di base, trasversali e/o professionali sulla base di una proposta individualizzata.

ISA

Lo strumento per lo Sviluppo delle Autonomie, dell'Integrazione Sociale e dell'Adulità (ISA) è un questionario di valutazione costituito da cinquanta item organizzati in cinque dimensioni. Ad ogni item viene assegnato un valore da 1 a 6 in base alla presenza o meno del comportamento indicato. Ogni dimensione è valutata singolarmente.

Il questionario aiuta l'operatore nella valutazione dell'attitudine al cambiamento personale dell'utente che si rivolge al servizio sociale.

Lo aiuta altresì ad analizzare come le persone sanno affrontare più o meno efficacemente i problemi nonché la capacità di attivarsi, in accordo con l'operatore sociale, in maniera progressivamente autonoma al fine di migliorare la propria situazione. Fornisce all'operatore un supporto nella valutazione delle competenze trasversali che possono sostenere una progettualità orientata all'avvicinamento o riavvicinamento della persona alle responsabilità personali sia sociali che operative.

I quesiti riguardano prevalentemente l'individualità, e sostengono l'operatore sociale nell'osservazione dei comportamenti delle persone durante i colloqui.

COMPILAZIONE DI ISA

L'operatore sociale compila il questionario tramite l'accesso alla piattaforma dedicata. L'operatore che risponde ai criteri individuati a livello di esperienza professionale è abilitato all'utilizzo dello strumento previo un percorso di formazione. La compilazione di ISA richiede la conoscenza approfondita del comportamento dell'utente e la conoscenza preventiva del questionario stesso. A questo scopo è prevista la stampa della versione cartacea che permette di leggere tutte le domande e di assegnare il valore corrispondente prima di perfezionare la compilazione sulla piattaforma informatica. ISA non è uno strumento di supporto all'intervista e non richiede la partecipazione dell'utente alla compilazione.

ESITO DELLA COMPILAZIONE DI ISA

Il report di ISA è strutturato in due componenti: una composizione grafica del punteggio ottenuto in ogni singola dimensione e una valutazione testuale relativa alle singole dimensioni che dipende dal punteggio e dall'età del soggetto.

Il report è descrittivo delle competenze sociali trasversali ed evidenziate dall'utente nel corso della presa in carico. La valutazione delle competenze trasversali può variare con il procedere dell'intervento, questo rende ISA uno strumento di supporto al monitoraggio dell'andamento progettuale attraverso l'aggiornamento e la ricompilazione periodica.

APPENDICE B

Criteria di rimborso dei costi sostenuti per la missione del personale messo a disposizione dal Comune di Pordenone per attività di formazione presso gli Enti aderenti.

CRITERI DEL TRATTAMENTO DI TRASFERTA DEL COMUNE DI PORDENONE

Costo Giornaliero dipendente in missione (Contratto Comparto FVG)

Tecnico del sostegno educativo, cat C1: 24,57

(Costo UCS Pon Avviso 3, maggior. 10%)

Ore missione/formazione:

lunedì e giovedì, 9 ore; martedì, mercoledì e venerdì, 6 ore

Moduli formativi (giornata corta, giornata lunghe, giornate contigue)

Modulo A: 6 ore

Modulo B: 9 ore

Modulo C: 12 ore

Modulo D: 15 ore

Trasporti

Auto di servizio: rimborso km/carburante, pedaggio, parcheggio.

Ferrovie: costo effettivo sostenuto

Aereo/Nave: classe economica : costo effettivo sostenuto

Trasporti urbani: taxi o trasporti pubblici: costo effettivo sostenuto

Vitto

Spesa per un pasto: max 22,36 € (missione ½ giornata)

Spesa per due pasti: max 44,26 (missione intera giornata)

Pernottamento

Albergo scelto sulla base della convenienza economica: costo effettivo sostenuto

OPZIONI DI RIMBORSO:

1. A CONSUNTIVO

A seguito conteggio missione da parte dell'Ufficio Personale.

2. A FORFAIT SU BASE GEOGRAFICA

1. Friuli Venezia Giulia:
2. Area Nord Est (Veneto, Trentino Alto Adige, Emilia Romagna)
3. Area Nord Ovest (Lombardia, Piemonte, Liguria, Valle d'Aosta)
4. Centro (Toscana, Marche, Lazio, Abruzzo)
5. Sud (Campania, Basilicata, Puglia, Calabria)
6. Isole (Sicilia Sardegna)

Area geografica	Modulo A	Modulo B	Modulo C	Modulo D
Friuli Venezia Giulia	180	275	350	445
Nord Est	250	345	420	515
Nord Ovest	340	435	510	605
Centro	390	485	559	655
Sud	500	595	670	765
Isole	530	625	700	795