

Verbale Tavolo di lavoro per l'avvio delle attività di coprogrammazione e coprogettazione della *Linea d'investimento 1.2 "percorsi di autonomia per persone con disabilità" nell'ambito della missione 5 "inclusione e coesione" componente 2 "infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sottocomponente 1 Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale" del PNRR Missione 5.

Incontro n° 4

Data: 12/10/2022

Sede: sala della Giunta, palazzo Comunale, Pordenone

Orario di apertura dei lavori: H. 15:00

Presenti:

- Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Pordenone: Cucci Mina
- Dirigente del IV Settore e ATS - dr.ssa Di Marzo Rossella
- Ing. Franco Scalari - Direttore del Polo Scientifico Tecnologico Alto Adriatico (esce alle ore 15:45)
- Dr. Giovanni Del Ben - dottorando in Neuroscienze - assistente al progetto - Cluster Scienze della vita - Polo Scientifico Tecnologico Alto Adriatico
- Dr.ssa Anna Bellina - responsabile area amministrativa Polo Scientifico Tecnologico Alto Adriatico - Cluster Scienze della Vita
- Dr.ssa Paola de Mico - Responsabile di area Cooperativa Acli
- Dr.ssa Maura Fioretti - Direttore Fondazione Down
- Dr.ssa Giulia Bravo - Project manager Fondazione bambini e Autismo
- Dr.ssa Cinzia Raffin - Presidente Fondazione bambini e Autismo
- Dr. Daniele Leandrin - Servizio Orienta Lavoro
- Dr.ssa Cristina Ferro - Assistente sociale referente di progetto
- Dr.ssa Barbara Zaia - P.O. Area disabilità e non Autosufficienza ATS Noncello (arriva alle ore 15:30)

Ordine del Giorno

- confronto sullo schema di Convenzione, approvazione della Convenzione con le correzioni/integrazioni/modifiche discusse;
- Indicazioni ministeriali e vincoli nella realizzazione del progetto;
- Cronoprogramma

Discussione

Apri il tavolo l'Assessore alle Politiche sociali Cucci sottolineando la rilevanza della progettualità e la ricaduta sul piano politico.

Dr.ssa Di Marzo invita alla presentazione dei partecipanti al tavolo con indicazione dei rispettivi ruoli.

Il dr. Scolari rappresenta il Polo Scientifico Tecnologico Alto Adriatico e il Cluster Scienza della Vita; presenta i suoi collaboratori. Avvisa che si dovrà assentare per impegni istituzionali alle 15:45. Il Cluster offrirà consulenza e valuterà le concrete possibilità di dotazione domotica all'interno degli alloggi individuati o per i singoli partecipanti.

Dr.ssa Di Marzo presentata una breve panoramica dello stato dei lavori rispetto le progettualità del PNRR (slide) con particolare riferimento circa l'avanzamento dei lavori rispetto la linea progettuale oggetto del tavolo di lavoro. Si sofferma sul focus del progetto ovvero l'individuazione di un modello di intervento per la presa in carico integrata.

Vengono illustrati i passaggi successivi all'approvazione dell'accordo di progetto.

Vengono sottolineati gli aspetti inerenti alla Convezione che necessitano di ulteriori approfondimenti (la rendicontazione in primo luogo, la valutazione multidimensionale e il modello di presa in carico integrata)

Si passa all'analisi del documento.

Interviene il Dr Scolari: rispetto il coinvolgimento del Polo Scientifico Tecnologico, comunica la necessità di sapere il limite di budget per persona o per alloggio e cosa va considerato (consulenza, strumentazione etc..).

Interviene la dott.ssa Raffin: segnala la presenza di una serie di refusi o lemmi da correggere, chiede una precisazione rispetto i temi della formazione e della valutazione. Fondazione A. utilizza già strumenti di valutazione specifici per lo spettro autistico. Si precisa che la valutazione prevista dal MLPS è una valutazione multidimensionale come stabilita dalla normativa nazionale e regionale per la presa in carico (area sanitaria, sociale, funzionale) a cura dei Servizi pubblici. È prevista nel progetto una formazione dedicata agli strumenti di valutazione per una presa in carico integrata, tenuto conto della finalità del progetto diretta a supportare un modello di presa in carico da mantenere anche nel post PNRR.

Viene condivisa lo schema del Ministero per la presentazione del progetto personalizzato (analisi del documento - proiezione per presa visione).

Viene sottolineata la necessità di avviare un tavolo con l'Azienda Sanitaria per la stesura di un protocollo per la valutazione.

Fondazione bambini e A. chiede altre precisazioni rispetto alcuni punti, in particolare rispetto l'utilizzo dei voucher. La dr.ssa Di Marzo illustra le modalità di utilizzo dei voucher, nell'attuale sistema di accreditamento (ex LR 41/96) che sarà integrato per poter disporre di ulteriori strumenti nel garantire i sostegni nel Progetto personalizzato. Fondazione bambini e A. chiede la modifica di una frase al punto b, asse 3 del progetto. La modifica proposta viene accolta da tutti i partecipanti. Fondazione bambini e A. chiede precisazioni relativamente al punto K, nello specifico se è possibile proseguire con le progettualità già avviate con l'Azienda Sanitaria. La dr.ssa Di Marzo precisa che è il progetto personalizzato che "comanda la spesa" laddove già in essere interventi questi vanno considerati nel budget di progetto con attenzione al vincolo del doppio finanziamento.

Si precisa che le persone coinvolte nel progetto devono partecipare a tutte e tre le linee previste: Progetto personalizzato Lavoro, Abitare.

I referenti della Cooperativa Acli e del Polo Tecnologico Alto Adriatico segnalano delle correzioni (indirizzo della sede della cooperativa e corretta dicitura dell'Istituto). Rispetto il punto 6 (ruolo del Polo Tecnologico A. A.) vengono chieste delle precisazioni (budget a disposizione, copertura assicurativa).

La dr.ssa di Fondazione Down segnala che il notaio a cui si sono rivolti per il vincolo ventennale dell'immobile avrebbe posto dei dubbi circa la fragilità del dato normativo e chiede di poter interloquire con l'ATS. Anche coop Acli segnala la stessa criticità. Viene ribadita in ogni caso la disponibilità di aderire al vincolo.

La dr.ssa Di Marzo fa presente che è possibile rivedere le FAQ nonché formulare uno specifico quesito al Ministero in merito al vincolo sugli immobili e alla disponibilità degli stessi verso l'Ambito Sociale,

Viene trattata la questione della rendicontazione e ribadito che le rendicontazioni devono seguire la data di dichiarazione di avvio del progetto e non possono essere antecedenti, né possono essere ammesse spese che non siano legate al singoloutente/progetto.

Viene illustrato dalla Dirigente come verrà acquisita e rendicontata la spesa attraverso le piattaforme Multifondo e Regis.

Sono confermate dai partecipanti tutte le modifiche richieste nella convenzione che verrà caricata nel portale per le sottoscrizioni.

Decisioni

1. La Convezione verrà corretta o integrata secondo gli accordi raggiunti e caricata in piattaforma per la sottoscrizione

2. Viene comunicato che verrà formalizzata la dichiarazione di avvio dei lavori con l'individuazione dell'Equipe multiprofessionale per la Valutazione multidimensionale.
3. L'ATS inoltrerà una nota relativa alle corrette modalità di rendicontazione
4. Viene comunicato **l'ODG del prossimo incontro: condivisione del cronoprogramma**
5. Viene fissata data e orario del prossimo tavolo: martedì **15 novembre ore 15:00**

Conclusione dei lavori: H. 16:23

Verbalizza Enrica Pasquali