

ALLEGATO 3

Repertorio n. XX/2025 Esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82, commi 1 e 5, del D. Lgs. n. 117/2017.

SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE IN FORMA DI CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI A VALERE SULL'AVVISO PUBBLICO 1/2022, FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE" COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE", SOTTOCOMPONENTE 1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE", INVESTIMENTO 1.3 – HOUSING TEMPORANEO E STAZIONI DI POSTA, SUB-INVESTIMENTO 1.3.1 HOUSING TEMPORANEO, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU. REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ: A.2 (SVILUPPO DI UN SISTEMA DI PRESA IN CARICO ANCHE ATTRAVERSO ÉQUIPE MULTIPROFESSIONALI E LAVORO DI COMUNITÀ). CUP B54H22000380006
CIG _____

L'anno 2025, data dell'ultima sottoscrizione digitale

TRA

Il Comune di Pordenone, con sede a Pordenone in Corso Vittorio Emanuele II, 64, C.F. 80002150938, Partita IVA 00081570939, in qualità di Ente Gestore del Servizio sociale dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale Noncello, ed Ente Capofila degli ATS dell'Area Vasta pordenonese per i progetti 1.3.1 "Housing First" e 1.3.2 "Stazioni di posta (Centri servizi)", **di seguito "Comune"**, rappresentato da _____, in qualità di _____.

E

L'Ente del Terzo Settore (di seguito ETS), denominato _____ - C.F. _____, Partita IVA _____, con sede legale in _____, via _____, iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) in data _____ Repertorio: _____ e rappresentato dal/la suo/a Legale rappresentante _____, nato/a a _____ () il _____._____, il/la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dello stesso Ente;

PREMESSO

- Che il principio di sussidiarietà orizzontale, sancito dal comma 4 dell'articolo 118 della Costituzione, invita le Amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e nello specifico l'articolo 2-bis e l'articolo 11 recante “Accordi integrativi e sostitutivi del provvedimento”;
- che il comma 5 dell'art. 3 del TUEL dispone che “i comuni e le province [svolgano] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali”;
- Che la Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” ha introdotto nell'ordinamento giuridico alcune disposizioni a favore dei soggetti del Terzo Settore, ed in particolare degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni ed enti di promozione sociale, delle fondazioni, degli enti di patronato e di altri soggetti privati e, in particolare dà ampia espressione al principio di sussidiarietà orizzontale, prevedendo che i soggetti del Terzo Settore debbano partecipare attivamente alla progettazione e alla realizzazione concertata degli interventi e servizi sociali e prevedendo che ai fini dell'affidamento dei servizi previsti dalla legge, gli enti pubblici promuovano azioni per favorire la trasparenza e la semplificazione amministrativa, nonché il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti del Terzo Settore la piena espressione della propria progettualità.
- Che il D.Lgs 03/07/2017, n. 117, con particolare riferimento all'art. 56, prevede la possibilità per le organizzazioni di volontariato di stipulare convenzioni con le pubbliche amministrazioni nei limiti e in osservanza delle condizioni previste dalla Legge;
- Che dalle modifiche del Codice dei contratti pubblici introdotte dal D.L. 76/2020 (“Decreto semplificazioni”), convertito dalla Legge n.120/2020, si evince la piena legittimità dei procedimenti fondati sull'art. 55 del D.Lgs. 117/2017;
- Che il Decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31 marzo 2021, ha precisato il procedimento amministrativo da adottare per l'implementazione dell'art. 55 del d.lgs. 117/2017;
- Che il D.M. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 000450 del 09/12/2021 ha adottato il Piano Operativo per la presentazione di proposte di adesione agli interventi di cui alla Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 – Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevedono progettualità per l'implementazione di: a) Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; b) Investimento 1.2 – Percorsi di autonomia per persone con disabilità; c) Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta;
- Che il Decreto n. 5 del 15 febbraio 2022 del Direttore Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale adotta l'Avviso pubblico n. 1/2022 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Territoriali Sociali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione europea - Next generation Eu;
- Che il Decreto Direttoriale n. 98 del 09.05.2022, presente sulla pagina dell'Avviso Pubblico n. 1/2022 – PNRR (al link <https://www.lavoro.gov.it/documenti-e-norme/normative/Documents/2022/DD-98-del-09052022-Avviso1-PNRR.pdf>) seleziona i progetti ammessi a finanziamento; risulta che per il Comune di Pordenone, e ATS associati,

sono state ammesse a finanziamento le progettualità relative, tra le altre, alle seguenti linee di finanziamento:

- 1.3.1 – Povertà estrema – Housing first
- 1.3.2 – Povertà estrema – Stazioni di posta
- Che il Comune di Pordenone, in qualità di soggetto attuatore a valere sul sopra richiamato Avviso Pubblico n. 1/2022, ha sottoscritto con la Direzione Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e l'Unità di Missione apposita convenzione per la sovvenzione di progetti finanziati con i fondi del PNRR, tra cui il progetto 1.3.1-Povertà estrema – Housing first di cui al CUP B54H22000380006;
- Che la nota n. 1256 del 03 giugno 2024 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nell'ambito delle funzioni di presidio sull'attuazione degli interventi del PNRR e sul raggiungimento dei relativi traguardi ed obiettivi, prevede che per garantire ai destinatari la realizzazione dei servizi programmati e per assicurare il soddisfacente conseguimento del target M5C2-10 ritiene coerente prevedere l'utilizzo di "alloggi ponte" per la linea di investimento M5C2I1.3.1 – Housing first.

CONSIDERATO CHE

- Con determinazione N. cron. 1125 - Avviso pubblicato in data 23 maggio 2025 sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente del Comune di Pordenone (reperibile al link <https://www.comune.pordenone.it/it/amministrazione/bandi-di-gara-e-avvisi-pubblici/altri-bandi-e-avvisi-pubblici/scaduti/co-progettazione-alloggi-ponte>) è stato indetto un avviso finalizzato all'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS) interessati alla messa a disposizione di alloggi ponte e servizi relativi di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Investimento M5C2I1.3 – Sub-investimento 1.3.1 – Housing temporaneo – mediante attivazione, in base all'accordo di collaborazione per la realizzazione, in forma consorziata fra più servizi sociali dei comuni dell'Area Vasta, di una co-progettazione e successiva eventuale stipula di una o più Convenzioni ai sensi del Codice del Terzo Settore D. Lgs. n. 117/2017, artt. 55 e ss. – CUP B54H22000380006;
- Con determinazione N. cron. ____ in data 11 luglio 2025 a seguito dei tavoli di co-progettazione, avvenuti in data 05 giugno, 16 giugno e 19 giugno 2025, è stato individuato, tra gli altri, quale soggetto esecutore per la realizzazione dell'Attività: A.2 (Sviluppo di un sistema di presa in carico anche attraverso équipe multiprofessionali e lavoro di comunità), di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Investimento M5C2I1.3 – Sub-investimento 1.3.1 – Housing temporaneo – CUP B54H22000380006 tra gli altri l'Ente del Terzo Settore denominato _____,

TANTO RICHIAMATO E PREMESSO

Si conviene e si stipula la presente convenzione non esclusiva per le finalità di cui in premessa.

Art. 1

Oggetto e finalità dell'accordo

In forza del principio di sussidiarietà orizzontale, il Comune di Pordenone in qualità di ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni del Noncello ed Ente Capofila degli Ambiti Territoriali Associati (SSC Livenza-Cansiglio-Cavallo, SSC Tagliamento, SSC Sile e Meduna, SSC Valli e Dolomiti friulane) e gli Enti del Terzo Settore sottoscrittori realizzano le azioni previste dalla linea di attività 1.3.1 "Housing first", nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Avviso 1/2022 – PNRR e nella Convenzione tra il Ministero delle Politiche Sociali e l'Ambito Noncello sottoscritta in data 24/03/2023 e in particolare per l'Azione A - ASSISTENZA ALLOGGIATIVA TEMPORANEA: Attività: A.2 - Sviluppo di un sistema di presa in carico anche attraverso équipe multiprofessionali e lavoro di comunità.

Le finalità, gli obiettivi, le modalità strategiche, operative ed i tempi di realizzazione concordati sono descritti nel Progetto definitivo adottato, allegato alla presente convenzione di cui è parte integrante e sostanziale, esito dei tavoli e dei momenti di co-progettazione con gli ETS e gli Ambiti di Area Vasta.

Il Comune fa espressa riserva di chiedere all'ETS sottoscrittore, in qualsiasi momento, la ripresa del tavolo di co-progettazione, alla luce di elementi che suggeriscano modifiche e/o integrazioni progettuali.

L'ETS sottoscrittore assume l'impegno di apportare al progetto tutte le necessarie migliorie e aggiunte in termini di disponibilità di ulteriori alloggi per concorrere al raggiungimento del target previsto, che saranno concordate nel corso del rapporto convenzionale.

Art. 2

Obiettivi

Le parti si impegnano alla completa realizzazione del progetto relativo al Sub-investimento 1.3.1 - Housing first e al raggiungimento del target dei beneficiari ivi previsto, tenuto conto anche della nota MLPS 1256 del 03.06.2024, attraverso l'acquisizione di abitazioni per l'accoglienza di persone in grave marginalità, che concorrano alla presa in carico di almeno 30 soggetti. Con tale sperimentazione il progetto contribuirà alla definizione di buone prassi di collaborazione, da strutturare quale accordo operativo in materia di abitare supportato da operatori con interventi a medio bassa soglia, in Area Vasta.

Art. 3

Svolgimento delle attività

Per le prestazioni oggetto della convenzione, l'ETS sottoscrittore mette a disposizione:

- nel territorio dei Comuni dell'Area Vasta, locali/strutture idonei, avendone la disponibilità giuridica, da dedicare alla realizzazione degli interventi di cui al progetto definitivo allegato, impegnandosi ad allestire tali spazi in modo da accogliere in sicurezza i potenziali fruitori, garantendo il rispetto di quanto indicato nell'Avviso Pubblico n. 1/2022 e relativi allegati;
- risorse strumentali (attrezzature e mezzi) individuate nel progetto definitivo;

- un numero di risorse di personale tale da garantire la realizzazione degli interventi e le condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, così come definite in sede di co-progettazione.

Art. 4

Responsabili del progetto

L'ETS individua un responsabile della gestione del progetto o coordinatore, nella persona di _____ (*Cognome e Nome*), che fungerà da interlocutore con il Comune e gli Ambiti.

Il responsabile verifica i risultati del programma operativo attraverso incontri periodici con gli uffici e operatori competenti e presso i luoghi di svolgimento degli interventi.

Il responsabile della gestione del progetto vigila sul corretto svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le esigenze specifiche dei beneficiari e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con le opportune modalità tecniche e nel rispetto delle normative specifiche di settore e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune;

Art. 5

Compiti del Comune

Il Comune si impegna a:

- individuare i referenti (singoli o équipe) della gestione del progetto, designati dal Comune e gli Ambiti;
- monitorare la realizzazione operativa delle attività svolte, il raggiungimento del target dei beneficiari minimo previsto entro marzo 2026, la coerenza delle attività con i principi contenuti nelle Linee di indirizzo emanate dalla Direzione Generale Lotta alla Povertà, il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale per la Lotta alla Povertà, tramite incontri periodici con gli ETS sottoscrittori e gli Ambiti di Area Vasta;
- assicurare la regolare rendicontazione di traguardi e obiettivi previa esecuzione dei controlli ex ante e in itinere, anche relativamente al rispetto delle condizionalità specifiche connesse alla Misura PNRR a cui è associato il progetto e di tutti i requisiti e principi trasversali del PNRR, mediante apposite check list allegate al Sistema di gestione e controllo e/o a specifici Manuali adottati dall'Unità di Missione;
- rendere noto immediatamente al responsabile nominato dagli ETS sottoscrittori ogni evento che possa incidere sull'attuazione del progetto, nonché comunicare tempestivamente agli ETS sottoscrittori ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione;
- comunicare agli ETS sottoscrittori eventuali variazioni e integrazioni legate alla modalità di rendicontazione dei fondi a seguito di comunicazioni ministeriali;
- mettere a disposizione per le attività previste dalla presente convenzione la propria struttura tecnica, amministrativa ed operativa per collaborare nella promozione e diffusione delle azioni, nonché nel monitoraggio e verifica delle stesse, ai fini del miglior raggiungimento degli obiettivi;

- effettuare il pagamento agli ETS soggetti esecutori, previa verifica della sussistenza dei presupposti mediante apposite note di addebito allegate al sistema di gestione e controllo e a specifici Manuali adottati dall'Unità di Missione, inserendo nel sistema informativo i relativi documenti giustificativi di spesa e pagamento e gli esiti dei controlli ordinari di legalità e amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 22 del Reg. (UE) n. 2021/241 e dell'art. 9 del decreto legge n. 77 del 31/05/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2021;
- erogare all'ETS sottoscrittore un contributo economico in tranche trimestrali, previa acquisizione di relazione sull'attività svolta e relativa rendicontazione economica corredata dai giustificativi di spesa, fino a € _____ per la realizzazione delle azioni previste dalla linea di attività 1.3.1 Alloggi ponte "Housing first";

I rimborsi avvengono, come previsto dagli art. 17, 18 e 56 del D. Lgs. 117/2017, secondo il principio dell'effettività delle spese.

Sono rimborsabili quale recupero di spese effettivamente sostenute, i seguenti oneri e spese:

- o spese di locazione, condominiali, utenze;
- o oneri di diretta imputazione al progetto relativi agli operatori e al responsabile/coordinatore;
- o costi indiretti per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione;
- o quanto rendicontabile con riferimento ai manuali PNRR e regole contabili.

Il Comune dovrà conservare tutti gli atti e la relativa documentazione giustificativa su supporti informativi adeguati. Garantire in particolare la disponibilità dei documenti relativi a Traguardi e Obiettivi nonché dei giustificativi relativi alle spese sostenute così come previsto ai sensi dell'articolo 9 punto 4 del Decreto Legge n. 77 del 31/05/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2021.

Il Comune si impegna ad alimentare in maniera sistematica e continuativa il sistema informativo messo a disposizione dal MEF RGS REGIS (di cui all'articolo 1, comma 1043, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, finalizzato a raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241) con i dati relativi alla rendicontazione e controllo di Traguardi e Obiettivi e del relativo monitoraggio procedurale, finanziario e fisico, nonché degli indicatori comuni e della spesa, con le modalità e secondo i tempi stabiliti dalle Circolari RGS, in conformità al Sistema di gestione e controllo e/o ai Manuali.

Il comune dovrà vigilare sulla regolarità delle procedure e delle spese, e adottare tutte le iniziative di competenza necessarie a prevenire, correggere e sanzionare le irregolarità e gli indebiti utilizzi delle risorse.

Art. 6

Compiti degli Enti del Terzo Settore

L'ETS sottoscrittore si impegna a:

- mettere a disposizione il/gli alloggio/i, sita in _____ Via _____ n. civico ____, ritenuta idonea per la realizzazione del servizio, numero posti letto _____, tipologia destinatari _____;
- garantire che le strutture e le attività godono di idonea copertura assicurativa a norma di legge;
- individuare il responsabile come indicato dall'art. 4;
- gestire le attività previste in sede di co-progettazione e indicate nel progetto definitivo;
- documentare l'attività svolta attraverso la compilazione delle schede individuali previste, la raccolta di dati relativi alla realizzazione e ai risultati delle attività svolte, tali da costruire la valutazione di impatto sociale del progetto;
- rendicontare trimestralmente le attività e le relative spese, tramite relazione, nota di addebito del documento di spesa che costituirà giustificazione di richiesta di rimborso nelle piattaforme ministeriali di rendicontazione ReGIS e giustificativi di spesa, nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso Pubblico 1/2022 – PNRR, manuali e dalla normativa vigente; le spese dovranno essere registrate e rendicontate mediante "schede riassuntive" mensili dei servizi svolti. Detti prospetti compilati secondo le indicazioni che verranno fornite dal Comune al momento dell'avvio delle attività, con allegata la documentazione giustificativa delle spese sostenute, dovranno essere presentati, con cadenza trimestrale agli Uffici Amministrativi, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'ETS richiedente;
- rendere prontamente disponibili su richiesta dell'Amministrazione tutte le informazioni che si renderanno necessarie relativamente alle procedure, i dati relativi al conseguimento dei traguardi/obiettivi, la rendicontazione parziale della spesa;
- in ogni caso gli ETS sottoscrittori si impegnano a seguire eventuali ulteriori indicazioni più specifiche che il soggetto gestore dovesse fornire per necessità che si ravvisassero rispetto al documento Si.Ge.Co. (Sistema di Gestione e Controllo) emanato dall'Unità di Missione per il PNRR del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- l'ente dovrà conservare tutti gli atti e la relativa documentazione giustificativa su supporti informativi adeguati. Garantire in particolare la disponibilità dei documenti relativi a Traguardi e Obiettivi nonché dei giustificativi relativi alle spese sostenute;
- la documentazione comprovante le spese rimarrà depositata presso l'ETS a disposizione dell'Amministrazione Comunale per controlli e verifiche per il tempo previsto dalle normative vigenti in merito alla archiviazione e conservazione documentale;
- utilizzare, nella comunicazione con soggetti sia interni che esterni, la dicitura relativa al progetto e logo fornito dall'Unione Europea nell'ambito dei progetti del Next Generation EU;
- ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. del G.D.P.R. 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii;
- ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68;
- assicurare il perseguimento dei principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra gli altri, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- relazionarsi con la pubblica amministrazione secondo le modalità previste dalle norme sulla digitalizzazione.

Art. 7

Personale

Il personale dell'ETS sottoscrittore, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde dell'operato esclusivamente al proprio ente.

Gli operatori messi a disposizione per il presente progetto vengono individuati con le seguenti tipologie:

L'ETS sottoscrittore si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo etc. è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali etc. vigenti in materia.

Tutto il personale dell'ETS sottoscrittore è tenuto a momenti di programmazione individuale e collettiva, di verifica dei risultati, nonché di collaborazione con i SSC degli Ambiti secondo quanto previsto nel tavolo della co-progettazione. Tutto il personale dovrà assolvere con impegno e diligenza i propri compiti, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione.

I dipendenti e i collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti all'osservanza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento, disponibile sul sito del Comune al link: <https://www.comune.pordenone.it/it/amministrazione/documenti-e-dati/statuto-e-regolamenti/personale-e-organizzazione>

Art. 8

Durata, Modifiche e integrazioni

La durata della convenzione decorre dalla data di sottoscrizione – alla data di conclusione dell'investimento PNRR.

Termine di realizzazione del progetto di cui all'investimento 1.3 – Housing first e stazioni di posta. Sub – investimento 1.3.1 Housing first e di raggiungimento del target dei beneficiari è il 31 marzo 2026.

Elementi rendicontativi delle attività svolte potranno essere richiesti con riferimento alla data di conclusione del progetto, in coerenza con la Convenzione tra il Ministero del Lavoro e Politiche sociali e l'Ambito sociale territoriale “Noncello” sottoscritta in data 24/03/2023 e con scadenza conclusiva non oltre il 30/06/2026.

Il Soggetto esecutore è comunque obbligato ad assicurare la disponibilità della documentazione e di ogni altra informazione richiesta nell'espletamento dei controlli anche comunitari eseguiti successivamente alla conclusione degli interventi, in conformità alla normativa comunitaria.

Le parti convengono di modificare e/o integrare la presente Convenzione in qualsiasi momento, qualora dovessero emergere fattori esogeni alle parti, quali risposta ad esigenze non differibili rispetto a nuovi bisogni, sopraggiunte modifiche normative e qualora venga riattivato il processo di co-progettazione che ha portato alla stipula della presente Convenzione.

Art. 9

Responsabilità

L'ETS sottoscrittore è l'unico e solo responsabile nei rapporti con i beneficiari e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

L'ETS sottoscrittore provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane, impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente convenzione nonché degli alloggi secondo le normative vigenti e si assumono gli eventuali costi di ripristino, fatta salva l'eventualità di valutazione specifica, caso per caso, in situazioni di particolare entità.

L'ETS sottoscrittore è responsabile civilmente dei danni che possano derivare dallo svolgimento delle attività.

A garanzia di tali rischi, l'ETS ha sottoscritto la seguente assicurazione, valida per tutto il periodo della convenzione:

n. _____ del _____ rilasciata da _____ per responsabilità civile per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, prestatori o altri addetti che partecipano alle attività, ed, in ogni caso, verso terzi, con massimali idonei per sinistro, per persona e per danni a cose.

Art. 10

Controlli

Il Comune adotterà misure di prevenzione e contrasto di irregolarità gravi quali frode, corruzione, conflitto di interessi, doppio finanziamento nonché verifiche dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio ("titolare effettivo"), in linea con le indicazioni sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR, ed effettuerà controlli di regolarità amministrativo contabile e l'assenza del doppio finanziamento sulle spese esposte a rendiconto.

Il Comune, a mezzo del proprio personale, attraverso rilevazioni a vario livello o con altre idonee modalità (es. schede report, grado di soddisfazione dei beneficiari) verifica periodicamente quantità e qualità dei servizi resi dagli ETS sottoscrittori, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni oggetto della convenzione, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico degli ETS sottoscrittori, che sono tenuti ad apportare le variazioni richieste.

Art. 11

Inadempienze, risoluzione e recesso

A fronte di gravi irregolarità o inadempimenti degli ETS rispetto alla presente convenzione, e in applicazione dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, l'amministrazione procedente procederà alla formale e immediata contestazione, invitando l'ente esecutore a formulare le proprie controdeduzioni entro 7 giorni.

Nel caso in cui il soggetto non adempia nel termine prefissato o fornisca elementi giudicati inadeguati a giustificare quanto contestato, il Comune disporrà l'applicazione di una penale, fino al limite massimo del 10% del contributo chiesto a rimborso.

Rimane ferma la facoltà di richiedere il risarcimento di ogni eventuale ulteriore danno derivante dall'inadempienza.

Ai sensi dell'articolo 1456 e ss. del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente convenzione nei confronti di uno o tutti gli ETS coinvolti, per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'ETS. Inoltre, il Comune può risolvere la convenzione nei seguenti ulteriori casi:

- qualora l'ETS violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'ETS venga sciolto e posto in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune;
- qualora l'ETS perda i requisiti di iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS).

Tenuto conto della peculiarità del rapporto di collaborazione attivato ad esito della procedura di co-progettazione, è inoltre vietata e causa di risoluzione la cessione da parte degli ETS dell'attività ad altri soggetti.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta da parte del Comune.

Le comunicazioni di sospensione, interruzione e risoluzione della convenzione devono avvenire mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata.

È prevista per ciascuna delle parti la possibilità di recedere dalla presente convenzione, previa comunicazione di richiesta motivata con preavviso di almeno 90 giorni.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività relative alla presente convenzione e all'attuazione del progetto e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 15/2005 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa e dal D. Lgs. n.33/2013 e D. Lgs. n.97/2016 sull'accesso generalizzato) nel rispetto della normativa vigente, in particolare del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 e ss.mm.ii.

Il Comune di Pordenone, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti nell'espletamento della presente procedura e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. e ss. Regolamento UE n. 679/2016, con la presente informa che:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, Tel. 0434392270 - Email: segreteria.sindaco@comune.pordenone.it, PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it;
- il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore III Servizi alla Persona e alla Comunità;
- il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la ditta: Sistema Susio s.r.l. con sede in Via Pontida n. 9 - 20063 - Cernusco sul Naviglio (MI) Tel: 0292345836 - Mob: 3334005130 - Fax: 0292729432 - Email: info@sistemasusio.it - PEC: info@pec.sistemasusio.it;
- il trattamento dei dati personali conferiti per aderire a quanto previsto dalla presente Convenzione è finalizzato alla realizzazione delle attività co-progettate; i dati forniti saranno trattati anche successivamente, per le finalità inerenti alle successive fasi rendicontative e di elaborazione dati e potranno essere oggetto di inserimento in piattaforma ministeriale ReGIS e fatti oggetto di eventuale

comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;

- i destinatari dei dati oggetto del trattamento sono i dipendenti comunali deputati al procedimento, adeguatamente nominati e responsabilizzati, nonché i soggetti esterni in causa per le relative attività di controllo e verifica;

- i dati saranno trattati sia a mezzo di supporti cartacei che informatici e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- l'interessato (beneficiario dei servizi) gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento;

- gli interessati sono infine liberi di fornire i dati personali al Comune, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute potrebbe comportare l'impossibilità di ricevere il servizio di accoglienza e le prestazioni connesse;

- l'accettazione della presente informativa costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

Art. 13

Nomina del Responsabile esterno del trattamento dati

L'ETS offre, in base alla presente Convenzione servizi di accoglienza abitativa nel territorio di Area Vasta pordenonese. CIG N. _____;

Lo svolgimento dei suddetti servizi comporta il trattamento per conto del Titolare, da parte del Responsabile dei dati personali di interessati (persone fisiche beneficiarie dei servizi);

A seguito della stipula della convenzione dovrà essere sottoscritta la Nomina del responsabile esterno del trattamento dati.

Art. 14

Pubblicità e comunicazione

La documentazione finalizzata alla divulgazione delle attività svolte e alla comunicazione esterna dovrà essere sempre previamente concordata con il Comune e dovrà seguire gli indirizzi forniti dallo stesso anche per quanto attiene all'utilizzo dei loghi istituzionali.

Nella pubblicizzazione e gestione degli interventi e delle attività l'ETS si impegna a dare visibilità e mettere in evidenza il ruolo del Comune e del PNRR.

Restano in carico al soggetto realizzatore la promozione delle iniziative nelle modalità ritenute più efficaci per la comunicazione delle attività e i servizi di social media management per pubblicazione online, fatta salva l'accordo in merito ai contenuti con il Comune.

Art. 15

Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse

Il presente atto viene sottoscritto in assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

Art. 16

Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi delle Linee Guida n° 17 - Delibera ANAC n. 382 del 27 luglio 2022 di approvazione delle “Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali”, pubblicata in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 188 del 12/08/2022, per le fattispecie estranee o escluse al codice dei contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e, altresì, la legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Come indicato al punto 3.5 della determina n. 4/2011, aggiornata con [Delibera n. 585 del 19 dicembre 2023](#), i servizi sociali e socio-sanitari esclusi dall'applicazione del codice sono assoggettati agli obblighi in materia di tracciabilità. L'acquisizione del CIG avviene selezionando la voce “Istituti disciplinati dal Titolo VII del codice del Terzo settore, di cui al decreto legislativo n. 117 del 2017 (art. 6 d.lgs. 36/2023) ed altri contratti e convenzioni per servizi sociali e sociosanitari interamente sottratti all'applicazione del codice”. Rientrano in tale fattispecie la co-programmazione e co-progettazione di servizi sociali.

Ciò premesso, le parti si impegnano a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., nella consapevolezza che la presente convenzione è sottoposta alla condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, per il caso che le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società “Poste italiane S.p.A.” o altri strumenti idonei ad assicurare la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie.

Le parti si impegnano ad indicare il codice CUP del progetto (B54H22000380006) e il codice CIG (_____) in tutti i documenti contabili, cartacei e/o informatici, relativi ai flussi finanziari generati dalla presente convenzione e in tutti gli altri documenti ad essa connessi, e riportare lo stesso in tutti i pagamenti disposti in attuazione della convenzione, a comunicare gli estremi identificativi (codice IBAN) del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate a operare su/i detto/i conto/i sul/i quale/i verranno disposti i pagamenti dei contributi.

Le parti si impegnano a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati trasmessi.

Art. 17

Spese di registrazione e controversie

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso e le spese relative sono a carico della parte che ne fa richiesta.

I rapporti tra Comune ed ETS sottoscrittori si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). In caso di controversia tra le parti circa l'applicazione della presente convenzione viene innanzitutto esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione.

Ove ciò non sia possibile il foro competente è Pordenone.

Art. 18

Valutazione impatto sociale

Nell'ambito della presente convenzione viene promossa la necessità in itinere di costruire un'analisi sistematica dei risultati (output) che miri a comprendere le ricadute sociali delle attività previste dal progetto. I risultati potranno essere utilizzati dalle parti per raggiungere maggiore efficacia e sostenibilità nella prosecuzione dei contenuti del progetto.

Art. 19

Rinvio alla normativa generale e Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione trovano applicazione le norme del Codice Civile e la normativa richiamata nelle premesse. Eventuali aggiornamenti legislativi e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

Per quanto attiene a costi non coperti da finanziamento PNRR, eventuali residui sono da ritenersi a carico del beneficiario o potranno, su richiesta dello stesso, essere coperti con fondi dell'Ambito cui il beneficiario afferisce, ove ne venga considerata l'opportunità ed a seguito di valutazione della situazione.

ALLEGATO: Progetto definitivo adottato.

La presente scrittura è composta da n. __ pagine.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti

Luogo _____, li __. __. ____

COMUNE DI PORDENONE Dott./ssa _____

ENTE DEL TERZO SETTORE II/La Legale Rappresentante _____

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MORO LUCILLA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 11/07/2025 13:59:04