



Allegato alla Deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 218 del 11/06/2013

LINEE GUIDA PER LA REGOLAMENTAZIONE DI INTERVENTI E MISURE VOLTE ALL' INSERIMENTO / REINSERIMENTO SOCIALE E OCCUPAZIONALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI.

## ALLEGATO A

N° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ ATTO NON ROGATO DAL SEGRETARIO  
GENERALE, CONVENZIONE PER "BORSA SOCIALE"

In esecuzione della determinazione dell'Unità Operativa Complessa Ambito ....., n.  
/ \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Premesso che:

- il Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito ..... ha riconosciuto l'opportunità di un'esperienza di inserimento socio-formativo volta allo sviluppo di capacità propedeutiche all'attività lavorativa a favore della Sig./Sig.ra ..... (nata a .....il ....., residente a ....., via ....., C.F. .... di cittadinanza ....., a fini socio formativi e di sviluppo di competenze di seguito per brevità denominato/a Borsista;
- la ..... avente sede legale in via ..... a...., e sede amministrativa a ..... in via .....,C.F..... di seguito per brevità denominata soggetto ospitante, si è dichiarata disponibile ad accogliere il soggetto a fini formativi e di sviluppo di competenze secondo le modalità concordate con il Servizio Sociale dei Comuni ;
- la Borsista, titolare della Borsa formativa-sociale, si è dichiarata disponibile all'esperienza e si è impegnata per iscritto a seguire orari e programma socio-formativo ( allegato c) secondo quanto concordato con il Servizio Sociale su menzionato.

Tutto ciò premesso, il Comune di ....., il soggetto ospitante e il/ la borsista;

**c o n v e n g o n o   c h e**

- 1) il Comune di ..... legalmente rappresentato da....., nato/a a ..... il ..... e residente per la carica c/o il Comune di ....., il/la quale dichiara di intervenire nella stipula del presente atto, non in proprio, ma esclusivamente nella sua veste e qualifica di .....  
....., agendo in quanto appresso in forza dell'art. ....dello Statuto Comunale e quindi in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta, affida al\_\_\_\_\_ (soggetto ospitante), per un'esperienza formativa guidata, ai fini dello sviluppo di competenze propedeutiche al lavoro , il/la borsista\_\_\_\_\_;
- 2) il soggetto ospitante, legalmente rappresentato da..... nato a ..... il ..... e residente in via .....a....., CF: ....., il quale dichiara di intervenire nella stipula del presente atto, non in proprio, ma esclusivamente nella sua veste e qualifica di legale rappresentante del soggetto ospitante, s'impegna a:
- inserire il soggetto affidandogli con mansioni di ..... presso la sede di .....
  - predisporre quanto possibile per lo sviluppo delle capacità sociali e formativo-lavorative del soggetto attinenti allo svolgimento dell'attività medesima;
  - adempiere agli obblighi inerenti la salute e la sicurezza del/la borsista, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., rispetto al quale è in situazione di regolarità ( formazione, informazione; sorveglianza sanitaria,.....)
  - fornire al/alla borsista i necessari ed idonei dispositivi di protezione individuale;
  - inserire il/la borsista con mansioni compatibili con le sue caratteristiche e con il programma socio-formativo;

- prevedere un tutor che segua il/la borsista nel corso dell'esperienza;
- informare il soggetto proponente di qualsiasi evenienza relativa al/alla borsista;

3) il/la borsista si impegna a seguire orari e programma socio – formativo di sviluppo delle competenze secondo quanto concordato con il Servizio Sociale dei Comuni, a seguire le indicazioni del tutor del soggetto ospitante, a fare riferimento allo stesso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze, a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, nonché dati riferiti a persone, e organizzazioni, acquisiti durante lo svolgimento dell'esperienza, a rispettare i regolamenti interni del soggetto ospitante a firmare giornalmente la presenza negli appositi moduli predisposti dal soggetto proponente e custoditi dal soggetto ospitante;

4) L'inserimento qui regolato avrà una durata di ..... mesi con decorrenza dal ..... e fino al ..... con possibilità di proroghe, con orario giornaliero e settimanale che verrà stabilito al momento dell'avvio dell'esperienza, di comune accordo fra il Servizio Sociale dei Comuni, il soggetto ospitate ..... e il/ la borsista.

Durante il periodo di svolgimento della borsa formativa sociale, potranno essere concordate tra le parti modifiche di orario, purchè rientrino nel limite del monte ore settimanale stabilito, che si rendano opportune per il buon esito del progetto.

Il Comune di ..... terrà il conteggio delle giornate di presenza, delle malattie e degli infortuni - che il soggetto ospitante si impegna a comunicare entro ventiquattro ore dall'evento stesso e comunque secondo quanto previsto dalle norme al riguardo - al Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito ....., in modo da permettere l'inoltro, della relativa documentazione agli istituti assicurativi. Le presenze e le assenze per qualsiasi motivo saranno riportate sul foglio presenze, precedentemente citato, che dovrà essere controfirmato dal/dalla Borsista e dal tutor della ..... e consegnato presso

la sede del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito ....., entro i primi giorni del mese successivo.

L'esperienza di borsa formativa sociale non dà e non darà mai in futuro diritto al/alla Borsista ad un posto di lavoro di qualsiasi tipo e durata presso il soggetto ospitante o il Comune di ..... Il soggetto ospitante si limiterà ad ottemperare a quanto previsto nel precedente articolo 2) affiancando il/la Borsista alle proprie maestranze e istruendolo/a, favorendo, nei modi consentiti, il processo educativo - formativo e/o riabilitativo del soggetto.

Il Comune di..... si farà carico di redigere e monitorare il progetto formativo in raccordo con il tutor aziendale e attribuirà al/alla Borsista un incentivo motivazionale forfetario mensile di € ..... per un impegno complessivo settimanale di .... ore, al lordo degli oneri fiscali, ai sensi dell'art.8 delle "Linee guida per la regolamentazione di interventi e misure volte all' inserimento / reinserimento sociale e occupazionale delle persone a rischio di esclusione sociale in carico al servizio sociale dei comuni" e delle norme vigenti, quale riconoscimento per il tempo e l'impegno profuso nell'attività cui diventerà partecipe. Tale somma verrà liquidata dal Servizio ....., e sarà calcolata in misura direttamente proporzionale alle ore di presenza per il mese di riferimento.

L'erogazione potrà essere sospesa, temporaneamente o interrotta definitivamente, solamente per rinuncia scritta del/della Borsista, oppure su motivata istanza del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito .....o del soggetto ospitante .

Per ogni giorno di assenza ingiustificata sarà effettuata una detrazione in trentesimi rispetto all'importo mensile previsto.

- 5) Durante tutto il periodo di esperienza socio-formativa il Comune di ..... provvederà, secondo le norme in vigore, a garantire al/alla Borsista la copertura assicurativa INAIL ed RCT o altre idonee forme assicurative private.

6) Resta comunque inteso che la titolarità e la responsabilità dell'esperienza socio-formativa, finalizzata all'inserimento socio-formativo volto allo sviluppo di competenze propedeutiche al lavoro del/della borsista, è di competenza del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito..... che concorderà con il soggetto ospitante l'organizzazione dell'intero iter formativo.

Al soggetto ospitante .....competerà solamente la funzione tecnica di supporto all'attività formativo – educativa e di inclusione sociale e l'impegno a non impiegare il /la borsista per attività diverse da quelle concordate e in funzioni produttive non strettamente correlate al percorso formativo.

7) Qualora le condizioni psico-fisiche del/della Borsista non fossero più compatibili con l'attività del soggetto ospitante, lo stesso, il soggetto ospitante o il S.S.C. potranno chiedere la risoluzione della presente convenzione. La risoluzione dovrà diventare effettiva entro i cinque giorni successivi al ricevimento, della comunicazione scritta, da parte del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito.....

10) Il/La Borsista dovrà comunicare, al Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito .... entro 5 giorni dal verificarsi dell'evento, ogni variazione relativa alle mutate condizioni familiari, di reddito, di patrimonio, di lavoro o di residenza, che si verificheranno successivamente alla data di presentazione della domanda. In mancanza, il Comune di ..... a suo insindacabile giudizio, potrà applicare, sulla somma mensile spettante al/alla Borsista, una penale fino ad un importo massimo pari al compenso mensile riconosciuto al/alla Borsista per il mese di riferimento.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Per il Comune di .....  
Il legale rappresentante.....

Per il soggetto ospitante  
.....  
Il legale rappresentante .....

II/La Borsista.....