

VERBALE - Commissione di valutazione delle domande pervenute per la manifestazione di interesse per la stipula di una Convenzione ai sensi del D. Lgs. 117/2017, per la realizzazione e gestione di sportelli informativi e di attività di promozione/supporto dell'istituto dell'Amministratore di sostegno sul territorio del Servizio Sociale dei Comuni "Noncello" per un periodo di tre anni (gennaio 2025 – dicembre 2027).

Oggi, 22 ottobre 2024 si è riunita alle ore 9:00, presso la sede di Palazzo Crimini a Pordenone, la Commissione di valutazione, nella seguente composizione:

- **Presidente:** dott.ssa Rossella Di Marzo - Dirigente del Settore IV "Servizi alla persona e alla Comunità" del Comune di Pordenone e Responsabile dell'Ambito Territoriale Sociale "Noncello";
- **Componente esperto:** dott.ssa Francesca Rita Zanini - Funzionario amministrativo contabile in servizio presso il Comune di Pordenone; Responsabile di posizione organizzativa dell'unità operativa complessa "Amministrazione finanziaria" del Settore IV "Servizi alla persona e alla Comunità";
- **Componente esperto in materia sociale:** dott.ssa Cristina Ferrolì - Assistente sociale in servizio presso l'Ambito Territoriale Sociale "Noncello", coordinatrice della U.O.T. Cordenons, San Quirino e Zoppola del Settore IV "Servizi alla persona e alla Comunità", vista la notevole esperienza maturata in ambito sociale;

Verbalizza: Francesca Bomben funzionario amministrativo in servizio presso l'Ambito Territoriale Sociale "Noncello" - Settore IV "Servizi alla persona e alla Comunità" del Comune di Pordenone

La commissione si riunisce per la valutazione delle domande pervenute per la stipula di una Convenzione ai sensi del D. Lgs. 117/2017, per la realizzazione e gestione di sportelli informativi e di attività di promozione/supporto dell'istituto dell'Amministratore di sostegno sul territorio del Servizio Sociale dei Comuni "Noncello" per un periodo di tre anni (Gennaio 2025 – dicembre 2027).

Con Determinazione del Comune di Pordenone n. 138 (n. cron. 2032) del 23.08.2024 veniva disposto di:

- Approvare l'Avviso Pubblico ed i suoi allegati per la raccolta delle manifestazioni di interesse, da parte di Organizzazione di Volontariato ed Associazioni di Promozione sociale, finalizzato alla stipula di una Convenzione ai sensi del D.Lgs. 117/2017 per la realizzazione e la gestione di sportelli informativi e di attività di promozione/supporto dell'istituto dell'Amministratore di sostegno sul territorio del Servizio Sociale dei Comuni "Noncello" per il periodo da gennaio 2025 a dicembre 2027;
- di stabilire che le manifestazioni di interesse potevano essere presentate fino al 27 settembre 2024 alle ore 12.00, nelle modalità definite all'interno dell'Avviso;
- di precisare che l'Avviso e gli allegati costituivano parte integrante e sostanziale dell'atto;
- di disporre la pubblicazione dell'atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune, e di dare allo stesso la massima diffusione.

Si prende atto che entro i termini sono pervenute le seguenti domande:

	Mittente	Data	N. Protocollo
1)	Associazione Martino Onlus di Pordenone	27.09.2024	GEN-GEN-2024-78754-A
2)	A.I.T.SA.M. Pordenone Onlus	27.09.2024	GEN-GEN-2024-78802-A

Si esamina la presenza di tutta la documentazione prevista dal bando e si rileva che:

- la domanda n. 2) viene presentata indicando nell'istanza di partecipazione la volontà di partecipare in forma di partenariato; l'allegato C "Accordo di partenariato" risulta tuttavia non sottoscritto dalle parti.
 La domanda incompleta, non risultando in possesso dei requisiti per accedere alla procedura, non può quindi essere accolta per vizio di forma.

Si prosegue esaminando la domanda n. 1), relativamente alla quale viene accertata la completezza della documentazione presentata.

Sulla base dei criteri di valutazione definiti all'interno dell'Avviso citato, la Commissione, valutata la proposta progettuale, assegna il seguente punteggio:

CRITERIO	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Modalità di gestione e organizzazione dello Sportello per la promozione e il supporto all'istituto dell'amministratore di sostegno	Attribuzione del punteggio sui seguenti elementi del progetto: modalità di organizzazione dello Sportello, orari di apertura al pubblico e di back-office, modalità di relazione con gli amministratori di sostegno volontari, con il SSC e con il Tribunale, presenza di strumenti per la realizzazione di azioni di monitoraggio che consentano la visualizzazione immediata dello stato di avanzamento di ciascun procedimento e permettano rilevazioni di carattere statistico.	25 PUNTI
Precedenti esperienze analoghe nella gestione di Sportelli per la promozione e il supporto all'istituto dell'amministratore di sostegno	2 punti per ogni anno di gestione di servizi analoghi effettuata negli ultimi 10 anni	20 PUNTI
Presenza di personale dipendente con competenza ed esperienza in ambito amministrativo o con conoscenze di tipo giuridico	5 punti in caso di presenza di personale con esperienza in ambito amministrativo per anni superiori a uno 5 punti in caso di presenza di personale con conoscenze di tipo giuridico	10 PUNTI
Numero di volontari con esperienza in materia di amministrazione di sostegno	da 1 a 5: 3 punti da 6 a 10 o oltre: 6 punti	6 PUNTI
N. partenariati conclusi per la realizzazione del presente progetto	Da 1 a 2: 2 punti Da 2 a 3: 6 punti Da 3 a 4: 10 punti	6 PUNTI
Innovazione o interventi migliorativi	Attribuzione del punteggio in riferimento alla capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative nella gestione dello Sportello, anche attraverso procedure di digitalizzazione delle procedure	5 PUNTI
Realizzazione di attività di informazione, formazione e aggiornamento al personale (anche volontario) relativa alle attività oggetto della Convenzione	2 punti in caso di formazione 0 punti in caso contrario	6 PUNTI
Realizzazione di attività di informazione, formazione e divulgazione sulla tematica dell'amministratore di sostegno alla popolazione	2 punti in caso di formazione 0 punti in caso contrario	6 PUNTI
Concorso alla sostenibilità del progetto	% investimento risorse proprie dell'ente	3 PUNTI
TOTALE		87 PUNTI

La Commissione non ritiene necessario richiedere integrazioni e/o chiarimenti in merito alla documentazione pervenuta, avendo valutato il contenuto della proposta progettuale sufficientemente esaustivo e completo.

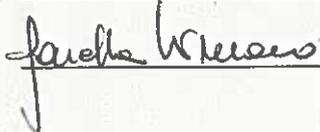
Si accoglie pertanto la domanda n. 1.

La Commissione concorda di procedere con i successivi adempimenti al fine di dar corso alla stipula della Convenzione.

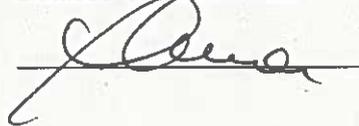
I lavori si concludono alle ore 10:30.

Letto, approvato e sottoscritto dalla Commissione

PRESIDENTE
Dott.ssa Rossella Di Marzo



COMPONENTE TECNICO
Dott.ssa Cristina Ferroli



COMPONENTE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Rita Francesca Zanini

