

# **CARTA DEI SERVIZI DEL DOPOSCUOLA SANTA LUCIA**

## **INTRODUZIONE:**

La presente carta dei servizi, viene redatta a seguito del tavolo tematico “Comunità educante”, svoltosi presso il Settore Politiche Sociali in Via San Quirino N. 5 a Pordenone. Tale carta ha come obiettivo principale la chiarezza e l'esplicitazione delle finalità educative del doposcuola. Questa necessità è nata nell'ambito del lavoro svolto nella sopra citata occasione, nella quale si desiderava individuare i criteri minimi che delineano il servizio definito “Doposcuola”.

## **PARTE PRIMA:**

### **1- Doposcuola Santa Lucia**

1.1 Il Doposcuola è sorto su sollecitazione delle famiglie, per rispondere alle esigenze di assistenza pomeridiana ai bambini che frequentavano la scuola primaria attigua all'edificio dove il doposcuola trova ospitalità. L'ambito territoriale è quello della Parrocchia San Lorenzo dalla quale anche la scuola dell'Infanzia dipende.

I valori educativi di riferimento, condivisi con la scuola dell'infanzia Santa Lucia, sono ispirati all'accoglienza ed alla creazione di un clima sereno, dove il bambino possa sentirsi “a casa”.

1.2 La mission sociale del Doposcuola è quella di sostenere le famiglie in cui, per motivi di lavoro o per diverse necessità, non è possibile seguire lo studio pomeridiano dei figli. Il Doposcuola si avvale di personale docente regolarmente assunto per svolgere questo ruolo e ne arricchisce la formazione attraverso corsi di aggiornamento.

1.3 I servizi che il Doposcuola offre alle famiglie sono: il tragitto dalla scuola primaria “M.Grigoletti” al Doposcuola e viceversa; i pasti, preparati quotidianamente dal personale della cucina della scuola dell'infanzia; lo svolgimento dei compiti pomeridiani; la copertura dei tempi lasciati “vuoti” dalla scuola primaria, come ad esempio giornate di sciopero, di assemblee sindacali o di interruzione dell'attività didattica ivi compreso il periodo che va dal termine della scuola primaria fino alla fine del mese di giugno.

## **PARTE SECONDA:**

### **2-Il servizio “Doposcuola”.**

2.1 Le insegnanti del Doposcuola, ogni giorno, hanno il compito di recarsi alla scuola primaria “M. Grigoletti” per accogliere i bambini e accompagnarli presso la scuola dell'infanzia Santa Lucia dove si svolge il servizio. Nelle giornate in cui i bambini devono rientrare alla scuola primaria per le lezioni pomeridiane, le insegnanti del Doposcuola, dopo la consumazione del pranzo, li riaccompagnano. Al termine delle lezioni, cioè alle 16.30, le insegnanti del Doposcuola ritornano a prendere alcuni bambini, per i quali i genitori hanno richiesto questo ulteriore servizio.

Nelle giornate in cui non c'è il rientro pomeridiano, dopo pranzo, i bambini hanno modo di giocare insieme prima di iniziare a studiare e a svolgere i compiti. A metà pomeriggio i bambini interrompono lo studio per mangiare la merenda e recuperare le energie. I genitori vengono a prendere i loro figli entro le 17.30.

2.2 Gli utenti sono i bambini dalla prima alla quinta classe iscritti alla scuola “M.

Grigoletti” che si preiscrivono nel mese di gennaio al servizio “Doposcuola”. Essendo ospitato nell'edificio della scuola dell'Infanzia Santa Lucia, la precedenza nelle iscrizioni viene data ai bambini di cinque anni che frequentano la scuola dell'Infanzia stessa. I posti restanti vengono offerti anche a bambini delle classi superiori alla prima ed eventualmente, su segnalazione della Parrocchia, a famiglie con necessità di aiuto e di solidarietà.

2.3 Il Doposcuola si svolge presso la scuola dell'Infanzia Santa Lucia a Pordenone-Roraigrande, in via dell'Asilo n. 3. L'edificio scolastico è di proprietà della parrocchia San Lorenzo.

2.4 Il Doposcuola segue il calendario scolastico del Terzo circolo di Pordenone e della scuola dell'infanzia Santa Lucia. L'orario di funzionamento va dalle 12.30 alle 17.30.

2.5 Le famiglie che vogliono iscriversi al servizio del Doposcuola hanno la possibilità di farlo nel mese di gennaio, in concomitanza con le iscrizioni della scuola ospitante. In una giornata, che viene stabilita dal collegio docenti, le famiglie hanno la possibilità di iscriversi tramite la compilazione di appositi moduli.

2.6 Per offrire ai bambini un servizio il più possibile vicino alla loro vita scolastica presso la scuola primaria di appartenenza le insegnanti del Doposcuola sono quotidianamente in contatto con le maestre della scuola “M.Grigoletti” per seguirne da vicino il metodo per non allontanare il bambino dallo stile didattico delle proprie insegnanti. Qualora ne sorgesse l'esigenza, le insegnanti del Doposcuola sono sempre disponibili a colloqui personalizzati con le famiglie degli alunni, con le insegnanti della primaria e con eventuali interlocutori che si occupino del bambino, (logopedisti, psicologi, servizi sociali, ecc.).

2.7 Al doposcuola è possibile vivere due tipologie di giornate: la prima prevede il rientro pomeridiano presso la scuola primaria, la seconda prevede invece che i bambini rimangano presso il doposcuola per lo svolgimento dei compiti. Tale suddivisione è dovuta all'orario della scuola primaria M. Grigoletti, alla quale il nostro servizio si adegua.

In entrambe le tipologie di giornate il pranzo avviene alle ore 12.30 ma, mentre nella prima tipologia, i bambini devono fare rientro alla scuola primaria, entro le ore 13.30, nella seconda tipologia, i bambini restano con le operatrici presso il doposcuola, fino alle ore 17.30. In quest'ultimo caso, dopo il pranzo, dalle ore 13.30 alle ore 14.30, i bambini giocano e vengono poi invitati a dividersi in gruppi, per affrontare lo studio pomeridiano. Intorno alle 16.00-16.30, ai bambini viene servita la merenda, preparata dal personale della cucina della scuola stessa.

2.8 Il doposcuola offre due servizi integrativi:

- il primo ha luogo durante tutto l'anno scolastico, riguarda le classi dalla terza alla quinta primaria e prevede la possibilità, per le famiglie, di affidare il proprio figlio alle insegnanti del Doposcuola, nel tragitto scuola-parrocchia, per coloro che aderiscono all'attività di catechismo;
- il secondo ha luogo nel mese di giugno, dal momento in cui terminano le lezioni, presso la scuola primaria, fino alla chiusura della scuola dell'infanzia che ospita il doposcuola. Le famiglie di tutte le classi del doposcuola, hanno la possibilità di scegliere se avvalersi o meno di tale servizio e, qualora lo scelgano, hanno la priorità rispetto ad eventuali iscrizioni esterne.

2.9 Il personale impiegato e coinvolto, nel doposcuola è il seguente:

- il parroco in qualità di capo d'istituto;
- l'insegnante coordinatrice di tutta la scuola dell'infanzia;

- il personale della cucina;
- il personale ausiliario;
- il personale docente, appositamente assunto per il funzionamento del Doposcuola che può variare nel numero, in base ai bambini iscritti.

Attualmente il personale addetto al Doposcuola prevede 4 insegnanti, diplomate all'istituto magistrale o laureate; inoltre, poiché le insegnanti del Doposcuola sono condivise, (per alcune funzioni), con la scuola dell'infanzia, alcune sono in possesso di abilitazione all'insegnamento.

2.10 La prima risorsa di rete per lo svolgimento del servizio del Doposcuola, è la scuola dell'infanzia Santa Lucia, la quale fornisce i locali, ove attuare il servizio ed il personale docente e non. La seconda risorsa è la collaborazione con la scuola M. Grigoletti che essendo geograficamente vicina all'edificio della scuola dell'infanzia, è il bacino più naturale della nostra utenza. Le altre risorse riguardano il periodo di giugno e sono variabili in base alla proposta educativa delle operatrici.

2.11 Il doposcuola prevede due tipi di retta:

- la prima è di € 90 per coloro, tra i bambini, che usufruiscono del solo servizio mensa, presso la scuola dell'infanzia; all'atto dell'iscrizione si richiede la somma di € 40.
- La seconda è di € 170, per coloro che, oltre al pranzo, si avvalgono del servizio vero e proprio di Doposcuola e che restano pertanto a fare i compiti con le operatrici; all'atto dell'iscrizione si richiede la somma di € 80, a titolo di rimborso del materiale didattico offerto.
- I costi del Doposcuola Estivo, (mese di giugno), variano di anno in anno, in base all'offerta didattica-ricreativa che viene proposta, (corso di acquaticità, corso di judo, di pallavolo, ecc.).

## **PARTE TERZA**

### **3- Relazione con l'utenza**

3.1 La valutazione del servizio avviene principalmente attraverso assemblee con i genitori e incontri personalizzati tra le insegnanti del Doposcuola e le famiglie. Mentre le assemblee trovano un posto fisso all'inizio ed alla fine dell'anno scolastico, gli incontri personalizzati, possono essere di volta in volta richiesti dalla famiglia.

3.2 Vista la storia della scuola dell'infanzia, il suo inserimento nel quartiere di Roraigrande ed il suo rapporto con la Parrocchia e considerato lo stretto legame del servizio Doposcuola con i suddetti soggetti, ogni comunicazione proveniente dall'utenza e riguardante difficoltà e/o insoddisfazioni, viene sottoposta all'attenzione delle insegnanti del Doposcuola ed a quella della coordinatrice. Tali figure, lavorando sinergicamente si prodigheranno per migliorare il servizio sulla base delle richieste.

3.3 Per quanto concerne i diritti ed i doveri che coinvolgono l'utenza si rimanda, qui di seguito in allegato, al Regolamento ed al Vademecum del Doposcuola.

## **REGOLAMENTO DOPOSCUOLA**

Il servizio di doposcuola è sorto su sollecitazione delle famiglie, per rispondere alle esigenze di assistenza pomeridiana ai bambini. Tale iniziativa ha una gestione autonoma anche se usufruisce dei locali della scuola dell'infanzia.

I genitori, per usufruire di tale servizio, sottoscrivono la domanda ed accettano il seguente regolamento:

2. Il servizio viene assicurato con insegnanti regolarmente assunte per questo ruolo.
3. Sarà compito delle insegnanti prelevare i bambini dalla scuola primaria "M. Grigoletti", accompagnarli dove si svolge il doposcuola e riaccompagnarli al rientro pomeridiano. Nei giorni di rientro pomeridiano alla scuola primaria, la famiglia dovrà provvedere al ritiro del/ la proprio/a bambino/a al termine delle lezioni, tranne nel caso in cui la famiglia stessa faccia richiesta del tempo prolungato, (16.30-17.30).
4. L'insegnante, in accordo e collaborazione con i genitori, si occuperà di curare lo svolgimento del lavoro scolastico pomeridiano degli alunni, sulla base della consegna delle maestre della scuola primaria.
5. Come contributo economico per la gestione del servizio, viene richiesta la somma di Euro 170, da versare ENTRO IL 10 DI OGNI MESE. Il pagamento si effettua a mezzo cc n°431394/89, presso la Banca Popolare Friuladria-Ag. Di città n°6, Roraigrande – Piazzale "S. Lorenzo"- IBAN: IT 31 P0 533 61 250 6 0000 431 394 89, intestato a Scuola Materna "S. Lucia" – Roraigrande/PN.
6. All'atto dell'iscrizione viene richiesto il versamento di Euro 80, a titolo di rimborso per tutto il materiale che il doposcuola mette a disposizione dei bambini.
7. Le iscrizioni sono aperte nel mese di gennaio sino ad esaurimento posti disponibili. Per completare le operazioni d'iscrizione, consegnare, entro e non oltre il 31 gennaio, l'attestazione del versamento della quota d'iscrizione.
8. L'iscrizione impegna la famiglia per tutto l'arco dell'anno scolastico. La retta del mese di settembre è intera, in quanto comprensiva anche dei primi giorni del mese di giugno, fino alla chiusura dell'anno scolastico della scuola primaria. In caso di ritiro dell'alunno, la famiglia dovrà provvedere al pagamento di 2 mensilità successive alla data del ritiro.
9. Il servizio di doposcuola continua per tutto il mese di giugno come "doposcuola estivo"(secondo il calendario previsto per la scuola dell'infanzia) con orario 8.30 – 17.30 e sarà regolamentato con apposita comunicazione. Data l'entità esigua dei posti disponibili per il servizio estivo, il consiglio di gestione della scuola si riserva la modalità di assegnazione dei posti stessi.
10. L'orario di funzionamento normale va dalla chiusura della scuola primaria sino e non oltre le 17.30. Con preavviso delle famiglie, i bambini vengono accolti nelle ore di chiusura anticipata della scuola primaria, (riunioni sindacali, scioperi, ecc.) e negli eventuali giorni di chiusura e sciopero della scuola a condizione che, in quel giorno, la scuola dell'infanzia sia aperta.
11. In base alla normativa vigente in materia di sicurezza e tutela dei minori, gli alunni del doposcuola dovranno essere ritirati e accompagnati a casa da un genitore o da una persona maggiorenne, munita di apposita delega della famiglia.
12. I giorni di servizio normale sono quelli indicati dall'Ufficio Scolastico Regionale e dal terzo circolo didattico di Pordenone, salvo eccezioni relative al calendario interno della nostra scuola dell'infanzia.

13. Il doposcuola offre anche la possibilità di usufruire solo del servizio del pranzo, (senza svolgimento dei compiti e fino alle ore 14.00). Tale servizio ha un costo di 40 Euro per l'iscrizione e di 90 Euro per la retta mensile, sempre con le stesse modalità di cui al punto 4.
14. Per qualsiasi esigenza o chiarimento di ordine economico rivolgersi all'economo della scuola, Signor Paolo Marcolin.

# VADEMECUM PER IL DOPOSCUOLA

## DOVE TROVARCI:

Presso la scuola dell'infanzia Santa Lucia  
via Asilo di Rorai, 3  
33170 Pordenone  
Tel. 0434/363140  
Cell. 349 590 5520

Avvisateci se il/la Vostro/a bambino/a resterà assente.

Questa semplice gentilezza ci permette di comunicare il numero esatto dei bambini presenti al pranzo e ci facilita nel momento della loro uscita dalla scuola primaria, dove andiamo a prenderli.

Per questo Vi forniamo gli orari in cui effettuare questa comunicazione, esclusivamente al cellulare:

7.30-9.30

12.30-14.00

Cell. 349 590 5520

15.30-17.30

## ORARI DI FUNZIONAMENTO DEL DOPOSCUOLA

### SI FERMANO A FARE I COMPITI:

CLASSI PRIME:

quando?

LUNEDÌ' - MERCOLEDÌ' - VENERDÌ'

dalle ore 12.30 alle ore 17.30

CLASSI II,III, IV, V:

quando?

MERCOLEDÌ' - VENERDÌ'

dalle ore 12.30 alle ore 17.30

Chi avesse la necessità di usufruire del servizio del "tempo prolungato" dalle ore 16.30 alle ore 17.30, nelle giornate di lunedì, martedì e giovedì, potrà comunicarlo attraverso l'apposita iscrizione, che sarà consegnata dalle insegnanti.

## **BAMBINI CHE USUFRUISCONO DEL SOLO PRANZO:**

I bambini/e che usufruiscono solo  
del pranzo nelle giornate di  
**MERCOLEDÌ e VENERDÌ**,  
si fermeranno al doposcuola fino alle **ore 14.00**.

Dopo il pranzo, qualora sia previsto il rientro pomeridiano alla scuola primaria, tutti i bambini saranno riaccompagnati dalle maestre del doposcuola.

### **"IL BAMBINO CONDIVISO"**

Ci teniamo a sottolineare che, in linea con il metodo educativo della nostra scuola dell'infanzia, i bambini del doposcuola, pur divisi in gruppi per lo svolgimento dei compiti, possono essere affidati, indistintamente a tutte le insegnanti del doposcuola e, nei momenti di gioco in giardino o di compresenza negli spazi comuni, anche a tutto il personale educativo.

### **IL PRANZO**

Tutti i giorni i bambini del doposcuola pranzano presso la scuola dell'infanzia, con la quale condividono il menù. Le pietanze sono sempre fresche e preparate al momento. Questo particolare rende speciale e appetitoso il nostro pranzo, che viene condiviso da tutti con chiacchierate e belle risate. Le insegnanti pranzano con i bambini per partecipare insieme a loro a questo piacevole momento.

Se ci sono casi di intolleranze od allergie basta segnalarlo con certificato medico.

### **DOTAZIONE PERSONALE**

E' bene che ogni bambino sia munito di un cambio stagionale completo da lasciare al doposcuola. Questo rientra nell'ottica del benessere del bambino che, se bagnato nel tragitto o macchiato durante il pranzo, possa sempre sentirsi a proprio agio e pulito.

Per lo stesso motivo il bambino dovrà avere una bustina con nome, contenente spazzolino e dentifricio.

E' buona norma, inoltre, che i bambini portino sempre con sé, nella cartella, un ombrellino.

## **I COMPITI POMERIDIANI**

Dalle 14.30 circa, dopo un momento ricreativo, i bambini sono impegnati nello svolgimento dei compiti per casa. Le insegnanti, mantenendo un clima sereno e tranquillo, affiancano i bambini, aiutandoli a raggiungere l'autonomia.

Proprio perchè i compiti sono l'impegno principale dei Vostri figli Vi chiediamo di non venire a prenderli prima delle ore 17.00 e non oltre le 17.30.

Questo ci permetterà di assicurare l'esecuzione della maggior parte dei compiti, di offrire una buona merenda e di terminare in orario la nostra giornata lavorativa.

Se i bambini non riescono a terminare il loro lavoro pomeridiano, lo termineranno a casa, con mamma e papà. Sarà cura dell'insegnante aggiornare la famiglia quotidianamente.

Alla sera i genitori sono comunque invitati a controllare il lavoro fatto sia al doposcuola che alla scuola primaria: questo permette al bambino di sentire la piena partecipazione della famiglia alla propria vita scolastica e sociale. Incoraggiandoli e sostenendoli nei loro impegni, aiuterete i bambini ad affrontare serenamente "il lavoro dello scolaro".

**LE INSEGNANTI DEL DOPOSCUOLA, PROPRIO PER CREARE UN AMBIENTE SERENO E PER AIUTARE NEL MIGLIORE DEI MODI I VOSTRI BAMBINI, SONO IN COSTANTE COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE CON LE INSEGNANTI DELLA SCUOLA PRIMARIA MICHELANGELO GRIGOLETTI.**

## **LA MERENDA**

Non appena i bambini terminano i compiti, o comunque ne hanno svolti la maggior parte, hanno la possibilità di fare una pausa per la merenda e per recuperare le energie spese.

Riteniamo che anche questo momento sia importante per i bambini poiché risponde ad un effettivo bisogno di "ricarica".

## **IL GIOCO**

Il momento del gioco libero e guidato, è essenziale all'interno del doposcuola poiché permette ai bambini di socializzare, di consolidare i rapporti e di distrarsi dall'impegno scolastico, scaricando le tensioni accumulate nel corso della giornata.

## NOTIZIE TECNICHE

I bambini vengono accolti anche nelle giornate/ore di chiusura della scuola primaria per riunioni sindacali e/o scioperi, a condizione che la scuola dell'infanzia sia aperta in quel giorno.

Sarà cura del genitore verificare la presenza/assenza dell'insegnante della prima ora della scuola primaria ed eventualmente accompagnare al doposcuola il proprio/a figlio/a.

Le insegnanti del doposcuola resteranno in comunicazione con la scuola primaria Michelangelo Grigoletti per eventuali uscite dei bambini nel corso della restante giornata scolastica. Questa modalità riguarda anche i bambini che usufruiscono del solo pranzo, fermo restando il termine delle ore 14.00.

Vi preghiamo cortesemente di comunicarci tempestivamente eventuali avvisi distribuiti alla scuola primaria, che riguardino appunto scioperi, assemblee sindacali, uscite didattiche e quant'altro possa interrompere la normale routine scolastica.

Nonostante quotidianamente le insegnanti Vi riferiscano brevemente della giornata, è sempre possibile prendere appuntamento per un colloquio approfondito sull'andamento e sulla vita scolastica del proprio/a figlio/a. Questo vale per tutti ed in particolare per i genitori dei bambini delle classi Prime, i quali affrontano un nuovo ciclo di studi.

Poiché il doposcuola è inserito all'interno del contesto della scuola dell'infanzia, quindi della Parrocchia, nell'ottica della continuità educativa, è importante che i bambini/e e le loro famiglie, partecipino alle attività extrascolastiche proposte.

**INFINE....**

Vi preghiamo gentilmente di entrare

dalla

**PORTA PRINCIPALE**

dell'edificio e di raggiungere l'aula del Vostro/a bambino/a,

senza usare la scala esterna.

**GRAZIE!!**