

## **Avviso per l'accREDITAMENTO di Organismi che intendono operare nei servizi volti ad assicurare l'integrazione sociale ed i diritti delle persone con disabilità e delle persone non auto sufficienti nei Comuni dell'Ambito Urbano 6.5.**

### Premessa

Il presente avviso è finalizzato all'iscrizione di organismi qualificati negli Albi dei soggetti accreditati ad erogare i servizi di cui all'art. 6, comma 1, lettere a), b), c) e d) della L.R. 25/09/1996, n 41, nonché Servizi per la non autosufficienza nel territorio dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5.

Con le Deliberazioni dei Consigli Comunali di:

Pordenone n. 39 del 17/09/2012;

Cordenons n. 111 del 27/09/2012;

Porcia n. 110 del 27/09/2012;

Roveredo in Piano n. 54 del 27/09/2012;

S. Quirino n. 44 del 01/10/2012;

è stato approvato:

- *il "Regolamento di accreditamento per servizi volti ad assicurare l'integrazione sociale ed i diritti delle persone con disabilità e delle persone non auto sufficienti nei Comuni dell'Ambito Urbano 6.5."* (allegato al presente avviso), di seguito denominato "Regolamento".

Il Sistema di erogazione delle prestazioni e degli interventi delineati dal Regolamento intende rispondere alle aspettative dei cittadini con disabilità, e dei cittadini non autosufficienti, e delle loro famiglie, assicurando loro maggior vicinanza ed interazione con i servizi, prestazioni eque ed universalistiche, diversificazione dell'offerta, flessibilità nelle forme organizzative, personalizzazione degli interventi, libera scelta dei soggetti erogatori.

Le regole di individuazione dei criteri e degli elementi della qualità si fondano su principi di trasparenza, sul coinvolgimento degli utenti nella scelta del percorso assistenziale e sulla valutazione dei processi e dei risultati.

L'accREDITAMENTO mira ad innovare il sistema di relazioni con l'insieme degli Organismi erogatori, attraverso una compiuta valutazione dell'offerta attuale e potenziale dei servizi, promuovendo responsabilità nella gestione delle prestazioni e maggiore qualità e stabilità nella gestione complessiva degli interventi.

Il sistema dell'accreditamento introdotto con il citato Regolamento si iscrive nelle politiche del nuovo welfare locale e concorre a portare a compimento il processo di costruzione di un *sistema locale integrato* dei servizi, di crescita delle reti di protezione sociale, di realizzazione di forme di solidarietà comunitaria e di cittadinanza attiva

Obiettivi dell'Accreditamento sono:

- offrire al cittadino utente, residente e/o domiciliato nel territorio dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5, livelli essenziali di assistenza e risposte adeguate ai suoi bisogni;
- garantire al cittadino utente l'esercizio del diritto di scelta, tutela sociale, progetti personalizzati e centralità nel sistema di servizi;
- qualificare le organizzazioni che partecipano al sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale
- individuare Organismi idonei ad assumere il ruolo di soggetti attivi nella co-progettazione e nella realizzazione di interventi e servizi riconducibili all'attuazione del Piano di Zona;
- sviluppare un sistema di valutazione partecipata ed obiettiva dei servizi;

Obiettivi cui giungere tramite l'Accreditamento sono:

- Garantire il rispetto della dignità e il diritto alla autonomia delle persone con disabilità e delle persone non autosufficienti;
- Fornire risposte flessibili alla molteplicità dei bisogni delle persone con disabilità e delle persone non autosufficienti;
- Soddisfare le esigenze della vita di relazione, agevolare la fruibilità del tempo libero, la realizzazione degli interessi professionali e di studio delle persone con disabilità e delle persone non autosufficienti;
- Rafforzare il coordinamento e l'integrazione dei servizi attraverso il concorso attivo dei soggetti istituzionali sociali, sanitari e privati che, nell'esercizio delle competenze loro attribuite dalle normative vigenti, contribuiscono alla costituzione di una rete di servizi atta a favorire risposte flessibili e qualificate alla molteplicità dei bisogni delle persone con disabilità e delle persone non autosufficienti, come descritto nel Regolamento di accreditamento.

## **Art. 1 - Servizi oggetto dell'Accreditamento**

Costituiscono oggetto dell'accreditamento i servizi e le attività di cui all'art. 6, comma 1, lettere a), b), c) e d) della L.R. 25/09/1996, n 41 volti ad assicurare l'integrazione sociale ed i diritti di minori ed adulti disabili in possesso della certificazione di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, Legge 05/02/1992 n. 104, nonché servizi svolti a favore di persone non autosufficienti:

- a) prestazioni inerenti il sostegno socio-assistenziale scolastico;
- b1) attività integrativa di valenza socio-educativa negli asili nido, nelle scuole di ogni ordine e grado di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, comprese le modalità di accompagnamento-trasporto individuale a carattere educativo;
- b2) attività integrativa di valenza socio-educativa in ambito extrascolastico, comprese le modalità di accompagnamento-trasporto individuale a carattere educativo;

- c) attivazione e sostegno di modalità individuali di trasporto non a valenza educativa;
- d) servizio di aiuto personale;
- e) interventi e prestazioni socio assistenziali a domicilio (assistenza domiciliare) quali:
  - Cura e igiene della persona
  - Aiuto per il governo della casa
  - Lavaggio e stiratura della biancheria
  - Preparazione di pasti caldi
  - Disbrigo di pratiche varie
  - Sostegno alla socializzazione
  - Accompagnamento individuale, anche con mezzo attrezzato per persone con disabilità:
  - Attività di recupero funzionale individuale
  - Monitoraggio delle situazioni a rischio
  - Supporto delle autonomie
  - Supporto della rete di riferimento
  - Educazione socio-sanitaria, sulle tecniche di accudimento della persona in condizioni di autonomia compromessa, all'interessato, ai suoi familiari e ad altro personale che si occupa della cura a domicilio
- f) prestazioni di manicure-pedicure a domicilio

## **Art . 2 - Soggetti accreditabili**

Possono manifestare il proprio interesse ad operare nei servizi oggetto dell'accreditamento i seguenti soggetti, purché abbiano sede legale in uno dei Comuni dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5 o dispongano, in uno degli stessi, di una Unita Locale regolarmente aperta presso la locale Camera di Commercio:

- a) i seguenti soggetti del terzo settore di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30/03/2001:
  - gli organismi della cooperazione;
  - le cooperative sociali;
  - le associazioni e gli enti di promozione sociale;
  - le fondazioni;
  - gli enti di patronato;
  - altri soggetti sociali senza scopo di lucro;
- b) organizzazioni che abbiano acquisito la qualifica di "Impresa sociale" ai sensi del DLgs 24/03/2006 n. 155
- c) soggetti privati a scopo di lucro di cui all'art, 16 della L.R. 31/03/ 2006, n. 6 e s.m.i.
- d) organismi di volontariato di cui alla L. 11/08/1991, n. 266, che impieghino lavoratori dipendenti o si avvalgano di prestazioni di lavoro autonomo per qualificare o specializzare l'attività svolta dall'associazione, e che non impieghino nei servizi accreditati la propria componente volontaristica.

### **Art. 3 - Albi comunali e Registro Unico d'Ambito degli Organismi accreditati**

Nei Comuni associati nell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5 sono istituiti gli **Albi comunali dei soggetti accreditati** per i servizi e le attività di cui all'art. 6, comma 1, lettere a), b), c) e d) della L.R. 25/09/1996, n 41, nonché per servizi svolti a favore di persone non autosufficienti (servizio di assistenza domiciliare).

Sono Comuni associati:

- il Comune di Pordenone
- il Comune di Cordenons
- il Comune di Porcia
- il Comune di Roveredo in Piano
- il Comune di S. Quirino

E' istituito presso il Comune di Pordenone, Ente Gestore dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5, il **Registro Unico** ove sono iscritti i soggetti accreditati dai cinque i Comuni associati.

I soggetti iscritti nel Registro Unico possono operare su tutto il territorio dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5, ancorché accreditati da uno solo dei Comuni che ne fanno parte.

Non sono previste graduatorie fra gli Organismi accreditati. Gli Albi comunali ed il Registro Unico d'Ambito sono redatti seguendo l'ordine alfabetico.

### **Art. 4 – Sezioni del Registro Unico d'Ambito**

Sono istituite specifiche sezioni del Registro Unico d'Ambito, in relazione ai requisiti diversificati posseduti, abilitanti a specifici servizi ed interventi indicati all'art. 1 del presente Avviso:

#### **Sezione I            Interventi socio educativi e socio assistenziali a favore di persone con disabilità**

- a) prestazioni inerenti il sostegno socio-assistenziale scolastico;
- b1) attività integrativa di valenza socio-educativa negli asili nido, nelle scuole di ogni ordine e grado di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, comprese le modalità di accompagnamento-trasporto individuale a carattere educativo;
- b2) attività integrativa di valenza socio-educativa in ambito extrascolastico, comprese le modalità di accompagnamento-trasporto individuale a carattere educativo;
- d) servizio di aiuto personale;

#### **Sezione II            Trasporto**

- c) attivazione e sostegno di modalità individuali di trasporto non a valenza educativa;

### **Sezione III      Interventi socio assistenziali a favore di persone non autosufficienti**

e)      interventi e prestazioni socio assistenziali a domicilio (assistenza domiciliare)

### **Sezione IV      Manicure-Pedicure**

f)      prestazioni di manicure-pedicure a domicilio

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse ad operare nei servizi oggetto di accreditamento nella **Sezione I** devono garantire tutte le prestazioni, attività, servizi ivi indicati.

### **Art. 5 - Durata dell'Accreditamento**

I Soggetti accreditati rimangono iscritti negli Albi comunali e del Registro Unico di Ambito per la durata della validità del Regolamento.

### **Art. 6 – Decadenza dall'Accreditamento**

Costituisce causa di decadenza dagli Albi comunali e Registro Unico d'Ambito dei soggetti accreditati il venir meno del possesso dei requisiti e/o il mancato rispetto degli impegni previsti per l'accreditamento

Essendo l'iscrizione agli Albi titolo essenziale per la sottoscrizione di rapporti contrattuali con il Comune di Pordenone - Ente Gestore, la decadenza dagli Albi comporta il venir meno degli effetti prodotti dai rapporti convenzionali e/o contratti di servizio eventualmente stipulati.

### **Art. 7 – Requisiti per l'Accreditamento**

Gli Organismi che intendono manifestare il proprio interesse ad operare nei servizi oggetto dell'accreditamento, devono possedere i requisiti previsti all' art. 4 del Regolamento e dichiarare di obbligarsi a rispettare specifici impegni costituenti valore di requisito.

Sono requisiti trasversali a tutte le Sezioni, i seguenti requisiti indicati nel Regolamento di accreditamento:

Requisiti Giuridici

A1; A2; A3; A4

Requisiti di ordine generale

B1

Requisiti inerenti il rispetto di prescrizioni normative

C1; C2; C3; C4

Requisiti inerenti la solidità economica finanziaria

D1; D2;

Requisiti inerenti l'integrazione e la presenza territoriale

E1; E3

Requisiti inerenti le qualità professionali del personale

F2

Requisiti inerenti il sistema di informazione all'utenza e ai portatori di interesse

H1; H2; H3; H4; H5

Impegni e Idoneità

I1; I2; I4; I5; I6; I7; I8; I9

Sono requisiti specifici di singole o più Sezioni, i seguenti:

**Sezione I** - Interventi socio educativi - socio assistenziali a favore di persone con disabilità

Requisiti inerenti le qualità professionali del personale

**F1.1** (limitatamente alle qualifiche dalla lettera *a*) alla lettera *f*); **F1.2**

Requisiti inerenti le capacità tecnico organizzative

G1

Impegni e idoneità

I3

**Sezione II** - Trasporto

Requisiti inerenti le qualità professionali del personale

F1.3

Requisiti inerenti le capacità tecnico organizzative

G2

Impegni e Idoneità

I3; I10

**Sezione III** - Interventi socio assistenziali a favore di persone non autosufficienti (SAD)

Requisiti inerenti le qualità professionali del personale

**F1.1** (limitatamente alle qualifiche dalla lettera *a*) alla lettera *f*);

Requisiti inerenti le capacità tecnico organizzative

G1; G3

**Sezione IV** - Manicure-Pedicure

Requisiti inerenti le qualità professionali del personale

**F1.1** (limitatamente alle qualifiche della lettera *g*)

Ai fini del requisito **G3** inerente le capacità tecnico organizzative, sono essenziali:

- Il possesso di un numero minimo di 3 cellulari che dispongono della JVM (Java Virtual Machine) compatibile con Java MIDP 2.0 o superiore, sui quali il candidato accreditato dovrà autonomamente installare e configurare l'applicativo X-CSS SAD (Regione FVG/INSIEL SpA) secondo le istruzioni del manuale tecnico che sarà messo a disposizione.
- Il possesso di una postazione fissa hardware - PC Pentium 4 o superiore che abbia installato Explorer 8 o versione successiva (non sono garantite compatibilità con altri browser) - e connessione internet idonea per il collegamento telematico all'applicativo X-CSS SAD.
- La partecipazione, prima della sottoscrizione della convenzione, ad una giornata o due mezze giornate formative, a proprio onere, sugli strumenti di progettazione degli interventi individualizzati del Servizio Sociale dei Comuni (Cartella Sociale Informatizzata) e sullo strumento applicativo gestionale X-CSS SAD;
- Il riconoscimento della funzione di monitoraggio e vigilanza da parte dell'Ambito Distrettuale Urbano.6.5 sull'utilizzo coordinato dell'applicativo X-CSS SAD, nel rispetto della progettazione degli interventi individualizzati del Servizio Sociale dei Comuni (Cartella Sociale Informatizzata).

## **Art. 8 – Effetti dell'Accreditamento**

L'Accreditamento costituisce atto di natura concessoria. I Comuni dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5 conservano la titolarità del servizio. Gli Organismi accreditati, riconosciuti capaci di produrre direttamente le prestazioni, assumono e svolgono l'esercizio di un servizio pubblico nel rispetto delle condizioni dettate dalle Amministrazioni interessate.

L'Accreditamento è condizione necessaria per poter instaurare con l'Ente Gestore dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5 o con uno dei Comuni che ne fanno parte, rapporti convenzionali e/o contratti di servizio volti a disciplinare compiutamente il rapporto tra il sistema pubblico titolare dei servizi e gli Organismi accreditati che li potranno erogare.

L'accREDITamento e l'iscrizione nel Registro Unico di Ambito non determinano l'immediata operatività dell'Organismo accreditato il quale è tenuto a stipulare una Convenzione con l'Ente Gestore dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5.

Nella Convenzione, l'Organismo accreditato si impegna a:

- mantenere nel tempo i requisiti di accreditamento ed accettare le modalità di verifica previste;
- rispettare gli impegni aventi valore di requisito e sottoscritti al momento della formulazione della domanda;
- garantire i livelli di assistenza previsti per le tipologie di intervento di cui all'art. 6, comma 1, lettere a), b), c) e d) della L.R. 25/09/1996, n 41 e dei servizi a favore di persone non autosufficienti (servizio di assistenza domiciliare);
- attuare gli interventi e le prestazioni previsti dal progetto personalizzato;
- autocertificare annualmente il livello qualitativo delle prestazioni e degli interventi erogati;
- rispettare il diritto di scelta del Cittadino utente;
- accettare il sistema di valutazione e controllo pubblico sulla qualità delle prestazioni e interventi erogati, nonché sul rispetto dei progetti personalizzati.

Le Convenzioni disciplineranno in particolare:

- le condizioni e i corrispettivi orari predeterminati per la remunerazione dei servizi e delle prestazioni eventualmente erogate da parte degli Organismi accreditati ai Cittadini utenti titolari di Buoni di Servizio;
- il sistema di rendicontazione e di informazione;
- le modalità di pagamento;
- i contenuti obbligatori dei contratti regolanti il rapporto tra Organismo e Cittadino utente;
- le cause di risoluzione e la disciplina delle controversie.

## **Art. 9 – Corrispettivi orari dei Servizi**

La definizione e l'aggiornamento dei corrispettivi orari dei servizi e delle prestazioni è affidata all'Organismo Tecnico per l'Accreditamento prevista all'art. 7 del Regolamento.

I corrispettivi orari dei servizi e delle prestazioni verranno aggiornate annualmente nel mese di gennaio, sulla base dell'indice ISTAT "Indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati" (FOI) riferito al mese di agosto dell'anno precedente.



L'aggiornamento dei corrispettivi orari dei servizi potrà considerare eventuale maggiorazione del costo del lavoro come determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro e della previdenza sociale

#### **Art. 10 – Accesso ai servizi accreditati**

Possono accedere ai servizi erogati in regime di Accreditamento i cittadini utenti titolari di un Buono di Servizio nominativo, non cedibile, valido esclusivamente per la fruizione degli interventi e delle prestazioni previste, con indicazione del monte ore e periodo di fruibilità riconosciuto, rilasciato dall'Ente Gestore dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5.

I Buoni di Servizio sono assegnati dall'Ente Gestore sulla base di un progetto personalizzato. Le finalità del progetto possono essere orientate sia al recupero o al mantenimento di abilità dei cittadini utenti, sia all'attivazione di risorse alternative all'istituzionalizzazione, nel rispetto dei principi di personalizzazione, sostenibilità e coinvolgimento delle risorse private e della comunità.

Ciascun progetto è condiviso tra il cittadino utente e la sua famiglia, i responsabili dell'Organismo accreditato da essi scelto per l'erogazione del servizio, gli operatori che hanno in carico il caso.

Il cittadino utente ha facoltà di scegliere e di revocare l'Organismo accreditato che realizzerà gli interventi indicati nel Buono di Servizio.

I cittadini utenti possono altresì liberamente acquistare dagli Organismi accreditati servizi assimilabili ai servizi previsti dal citato Regolamento.

#### **Art. 11 – Modalità di manifestazione d'interesse all'accREDITAMENTO**

Gli Organismi che intendono operare nei servizi oggetto dell'accREDITAMENTO devono manifestare il proprio interesse all'**Ente Gestore dell'Ambito Distrettuale 6.5, - Comune di Pordenone**, utilizzando preferibilmente i modelli Allegato A - **Modulo di accREDITAMENTO**, e Allegato B - **Formulario**, o modulistica riprodotte i medesimi contenuti.

La modulistica, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organismo, e la Documentazione richiesta, resi in formato PDF, devono essere inviati per **posta elettronica certificata**, al seguente indirizzo: **comune.pordenone@certgov.fvg.it**

Il messaggio di trasmissione per posta elettronica certificata deve recare per oggetto: **"AccREDITAMENTO Servizi Ambito Distrettuale 6.5 – Denominazione del soggetto che manifesta l'interesse"**.

L'Ente Gestore dell'Ambito Distrettuale 6.5, - Comune di Pordenone, ha cura di inoltrare la manifestazione d'interesse (allegato A - Modulo di accREDITAMENTO) al Comune di Ambito ove è eletta la sede legale o l'Unita Locale dell'Organismo:

L'allegato A - **Modulo di accreditamento**, indica in particolare:

- Il Comune di Ambito ove è eletta la sede legale o l'Unita Locale dell'Organismo che rilascerà il provvedimento di accreditamento, ai fini dell'iscrizione all'Albo Comunale e alla conseguente iscrizione nel Registro Unico d'Ambito;
- Le specifiche sezioni di servizi per le quali gli Organismi manifestano il proprio interesse.

L'allegato B – **Formulario**, è così composto:

QUADRO A - Dichiarazione relativa ai Requisiti Giuridici  
QUADRO B - Dichiarazione relativa a Requisiti di ordine generale  
QUADRO C - Dichiarazione relativa ai Requisiti inerenti la solidità economica finanziaria  
QUADRO D - Dichiarazione relativa all'esperienza maturata  
QUADRO E - Dichiarazione relativa alle qualità professionali del personale impegnato  
QUADRO F – Dichiarazione relativa alle capacità tecnico organizzative  
QUADRO G – Impegni specifici costituenti valore di requisito  
QUADRO H – Obbligazioni, impegni e dichiarazioni di carattere negoziale

per un totale di 40 item numerati, e dal QUADRO RIASSUNTIVO di pertinenza dei singoli item alle diverse Sezioni dell'Albo.

La **Documentazione richiesta** da trasmettere unitamente alla modulistica è la seguente:

- Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante l'Organismo o del soggetto sottoscrittore del modulo di accreditamento;
- Atto costitutivo, Statuto e, se del caso, certificato CCIAA, in copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- Bilancio d'esercizio per l'ultimo anno di competenza utile e relativo verbale di approvazione
- Bilancio Sociale approvato dagli organismi statuari e Documento di mission reso pubblico attraverso idonei strumenti di informazione;
- Carta dei servizi elaborata coerentemente alle caratteristiche richieste per lo svolgimento dei servizi specifici delle sezioni del Registro Unico, per i quali l'Organismo manifesta intenzione di operare.
- n. 2 (due) referenze bancarie, comprovate con dichiarazione di istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, rilasciate in date non anteriori a tre mesi precedenti la data della manifestazione di interesse all'accredimento.

## **Art. 12 – Cause di esclusione ed inammissibilità**

Le manifestazioni d'interesse che risultino mancanti delle indicazioni, dichiarazioni, autocertificazioni e documentazioni previste e che non siano state regolarizzate da parte degli Organismi, nel termine di 15 giorni dalla richiesta specifica dell'Organismo Tecnico di Accreditamento, sono escluse dalla sessione d'esame utile di cui al successivo art. 13.

Sono inammissibili le manifestazioni d'interesse formulate da Organismi che non abbiano sede legale in uno dei Comuni dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5 e non dispongano, in uno degli stessi, di una Unita Locale regolarmente aperta presso la locale Camera di Commercio.

Sono inammissibili le manifestazioni d'interesse formulate da Organismi aventi natura giuridica diversa da quella prevista.

## **Art. 13 – Termini di presentazione e fasi dell'istruttoria di accreditamento**

L'esame istruttorio delle manifestazioni d'interesse ad operare nei servizi oggetto dell'accREDITamento, ovvero la verifica dei requisiti finalizzata all'emissione del parere tecnico per il rilascio dell'accREDITamento da parte del Comune di competenza, avviene in due sessioni annue:

per le manifestazioni d'interesse pervenute **entro il 30 aprile** di ogni anno utile, nella **prima sessione annua**.

per le manifestazioni d'interesse pervenute **entro il 31 ottobre** di ogni anno, nella **seconda sessione annua**.

Le manifestazioni d'interesse sono esaminate entro 60 (sessanta) giorni dal termine utile per la presentazione della manifestazione d'interesse, per le rispettive scadenze di aprile e ottobre.

L'esito dell'esame della manifestazione d'interesse viene comunicata per iscritto, alla conclusione dell'istruttoria e previa acquisizione dei controlli di legge.

Per potere essere esaminate nella prima sessione istruttoria dell'anno 2013, le manifestazioni d'interesse devono pervenire entro il **30 aprile 2013** (duemilatredici).

Il presente Avviso pubblico decade all'entrata in vigore del Regolamento regionale di cui all'art 33, comma 2, della L.R. 31 marzo 2006 n. 6. Non saranno pertanto ammissibili le manifestazioni d'interesse successivamente pervenute.

## **Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 20/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si forniscono le informazioni di seguito indicate:

I dati richiesti verranno trattati per finalità e con modalità correlate alla procedimento di accREDITamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio, a pena di esclusione dal procedimento

Dati e documenti potranno essere oggetto di comunicazione alle Amministrazioni interessate nel procedimento, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi di legge, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di servizi

Dati e documenti potranno essere rilasciati ad organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico degli Organismi richiedenti l'accreditamento

Dati e documenti potranno essere rilasciati ad Organismi aventi diritto e che ne facciano richiesta nell'ambito dell'accesso ai documenti amministrativi.

Per le comunicazioni e la pubblicità previste dalla legge in materia di servizi, i dati potranno essere diffusi sul *web*.

Dati e documenti forniti saranno raccolti e conservati presso l'Ente Gestore – Comune di Pordenone presso il Settore III, Via S. Quirino 5.

#### **Art. 15 – Assicurazioni**

L'Organismo accreditato dovrà inoltre dimostrare l'esistenza, producendone copia all'Ente gestore prima della firma della Convenzione e per tutta la durata dello stesso, di apposite polizze RCT e RCO stipulate con primaria compagnia assicuratrice autorizzata dall'Isvap all'esercizio in Italia dei rami considerati, secondo le indicazioni di seguito riportate:

#### **descrizione attività**

- le attività oggetto delle polizze sono indicate all'art. 2 del Regolamento.

### **estensioni**

- l'assicurazione comprende tutte le attività accessorie, complementari, connesse e collegate, comunque e dovunque svolte, nessuna esclusa né eccettuata, purché riconducibile alla lettera ed allo spirito del Regolamento.
- l'assicurazione dovrà comprendere il risarcimento dei danni subiti dagli utenti durante lo svolgimento delle attività; i danni provocati a terzi dagli utenti durante lo svolgimento delle attività; i danni subiti dagli utenti e dai i terzi in conseguenza di omissioni e azioni comunque riferibili al comportamento dell'Organismo accreditato o dei suoi dipendenti e collaboratori.

### **persone considerate terze:**

- l'Ente Gestore, tutti gli utenti a qualsiasi titolo afferenti al servizio, terzi anche tra loro.

### **condizioni particolari**

- committenza, danni ai fabbricati in cui si svolge il servizio, comunque occasionali, fatto da persone non in rapporto di dipendenza, purché operante con un rapporto di lavoro tra quelli riconosciuti dalle leggi in vigore, danni a cose di terzi conseguenti a incendio di cose dei Comuni dell'Ambito titolari del servizio, danni da conduzione o utilizzo come usuario o comodatario di fabbricati, impianti, attrezzature, uso di biciclette o di ogni altro mezzo di trasporto non a motore.

### **massimali**

- indicati nel regolamento al punto **19** dei requisiti

## **Art. 16 – Norma finale**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso e nei relativi allegati, si fa riferimento:

- al “Regolamento di accreditamento per servizi volti ad assicurare l'integrazione sociale ed i diritti delle persone con disabilità e quelle non auto sufficienti nei Comuni dell'Ambito Urbano 6.5.”, approvato con le Deliberazioni dei Consigli Comunali di:
  - Pordenone n. 39 del 17/09/2012;
  - Cordenons n. 111 del 27/09/2012;
  - Porcia n. 110 del 27/09/2012;
  - Roveredo in Piano n. 54 del 27/09/2012;
  - S. Quirino n. 44 del 01/10/2012;
- al D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;
- ad eventuale altra normativa di settore.