

# ASSOCIAZIONE GIOVANNI PAOLO II

VIA MARCONI. 19 33080 PORCIA (PN)

C.F. 91080740938 TEL. 0434/921318 FAX. 0434/591550

[www.associazionegioppaolo2.net](http://www.associazionegioppaolo2.net)

Servizi in Accreditamento per l'integrazione sociale ed i diritti delle persone disabili di cui all'art.6, comma 1 lettere a), b), c), d) della L.R. 25/09/1996 n.41.

## "CONTRATTO OFFERTA" PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI

- a) Sostegno socio-assistenziale scolastico
- b1) Attività integrativa di valenza socio-educativa in ambito extrascolastico
- b2) Attività integrativa di valenza socio-educativa in ambito scolastico
- c) Accompagnamento
- d) Aiuto personale

### TRA

La sig.ra TUTORE AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO nata a il / / residente a in Via n. Codice Fiscale TUTORE AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO in qualità di genitore del sig. nato a il / /

### E

l'Associazione Giovanni Paolo II (GP2) con sede legale in Via Marconi n. 19 a Porcia. Partita Iva n. 01706940937, in persona del legale rappresentante Sig. †

### PREMESSO CHE

- il tutore amministratore di sostegno è in possesso del buono servizio n° \_\_\_\_\_ emesso in data \_\_\_\_\_;
- l'Associazione GP2 è regolarmente iscritta al Registro Unico dei soggetti accreditati da tutti i comuni dell'UTI del Noncello per l'erogazione dei servizi ai sensi dell'art.6 comma 1, lettere a), b), c) e d) della L.R. 25/09/1996, n°41;

## SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

- L'Associazione, si impegna ad erogare in favore di \_\_\_\_\_ le prestazioni ed interventi dettagliati nel Buono Servizio conformemente alle finalità indicate nel progetto personalizzato, di cui costituisce parte integrante, non appena fornito dal Servizio Specialistico ;
- Le parti sono a conoscenza che le ore indicate nel Buono Servizio devono essere utilizzate conformemente al progetto e alla tipologia di prestazioni indicate di Riferimento.
- le parti sono a conoscenza che il monte ore mensile autorizzato nel Buono Servizio dovrà essere fruito entro il mese solare; le ore di servizio non usufruite nel mese sono recuperabili entro il mese successivo; e che non potranno essere utilizzate ore oltre la scadenza del periodo indicato nel Buono Servizio, fatte salve diverse disposizioni da parte dell'Ente Gestore e specificate nel Buono servizio;
- Le parti sono a conoscenza che per le attività in ambito scolastico il monte ore mensile indicato nel Buono Servizio è ridotto del 25% per i mesi di settembre e dicembre, del 15% per il mese di gennaio, del 10% per il mese in cui cadono le festività pasquali, del 50% per il mese di giugno (tranne che per attività presso gli asili nido e le scuole d'infanzia), del 50% per il mese di luglio (per gli asili nido), fatte salve diverse disposizioni da parte dell'Ente gestore e specificate nel Buono Servizio;
- Entro il 10 di ogni mese l'Operatore di riferimento farà firmare al firmatario di codesto contratto una dichiarazione, atta a riassumere le ore di prestazione delle quali l'utente ha goduto nel corso del mese precedente. Tale dichiarazione sarà allegata dalla scrivente alle fatture dirette all'UTI del Noncello;
- Sarà cura del genitore dare tempestiva risposta (preferibilmente entro le 12:00 del giorno precedente o dell'ultimo giorno utile se festivo), anche tramite telefono, di eventuali assenze o impossibilità a fruire dei servizi;
- Il cittadino utente o la sua famiglia devono assicurare l'igiene e la sicurezza, dal punto di vista dell'infortunistica, del proprio domicilio qualora sia utilizzato come luogo di esecuzione del servizio;
- L'Associazione si impegna a garantire la continuità del personale addetto al servizio. Nel caso di assenze dell'operatore incaricato dell'affiancamento l'Associazione garantisce la sua

immediata sostituzione, fatta salva la diversa richiesta da parte del beneficiario/legale rappresentante.

L'utente/famiglia manifesta sin da ora la volontà di avvalersi di tale sostituzione:

si . . . . no

Nel caso non ci si avvalga dell'opportunità di sostituzione, sarà possibile concordare con l'operatore il recupero, entro il mese solare di riferimento, delle ore di servizio non godute.

- Il personale dell'Associazione non è autorizzato a chiedere o ad accettare compensi o mance da parte del cittadino utente o della sua famiglia;
- L'Associazione garantisce il rispetto e la tutela della privacy così come previsto dal D.Lgs 196/03 e s.m.i.;
- Per garantire il pieno coinvolgimento dell'utente e della famiglia, l'Associazione predisporrà n° 2/3 momenti di incontro all'anno, rispettivamente finalizzati all'organizzazione, al monitoraggio e alla verifica del servizio. Nel primo di tali incontri, prenderanno parte il personale dell'Associazione di riferimento, il cittadino utente beneficiario e/o la sua famiglia. Nei restanti due potranno essere coinvolti anche l'Assistente sociale ed il Servizio specialistico di riferimento. Con cadenza annuale, all'utente e alla sua famiglia verrà consegnato un Questionario finalizzato alla rilevazione del grado di soddisfazione relativa al servizio fruito.
- Tutti i costi saranno oggetto di rivalutazione annuale da parte dell'Organismo Tecnico dell'Ambito di Pordenone sulla base dell'Indice Istat "Indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati" (FOI).
- Per il servizio svolto, l'Associazione emetterà fattura mensile intestata all'Ente Gestore, che sarà saldata dallo stesso entro 30 gg dalla ricezione, purché corredata delle dichiarazioni dei familiari degli utenti attestanti l'erogazione del servizio e della rendicontazione delle attività svolte, a fronte del riscontro della regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- Il servizio sarà erogato da \_\_\_\_\_ fino a \_\_\_\_\_, con eventuale proroga autorizzata dall'emissione di un nuovo voucher emanato dall'UTI del Noncello;
- Al cittadino utente è riconosciuto il pieno diritto di recedere dal presente contratto con formale rinuncia tramite una raccomandata AR con un preavviso di almeno 7 giorni lavorativi. La volontà di recesso dovrà essere comunicata per iscritto anche all'UTI del Noncello e avrà effetto a partire dal mese successivo.

- Per ogni eventualità è a disposizione presso la nostra sede (tel. 0434-590665) il Coordinatore Tecnico dott.ssa ..... nei seguenti orari d'ufficio (da lun. a ven. dalle 9 alle 13 e dalle 14.30 alle 17) oppure al numero .....
- Il presente “Contratto Offerta Servizi” sarà valido anche per il periodo successivo, indicato da eventuale nuovo Buono Servizio definitivo, consegnato al cittadino utente da parte dell'Ente Gestore in relazione al MEDESIMO vigente progetto personalizzato, salvo sostanziali modifiche che necessitino di formalizzazione scritta ulteriore. Sarà allegato al presente contratto un documento riportante gli estremi (numero e data) del nuovo Buono Servizio, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'utente.

Porcia, .... / .... / .....

*Firma del Beneficiario per accettazione*

Associazione Giovanni Paolo II  
*Il Presidente*

---

---